

16-31

女性管理者研修 女性活躍応援講座

あらゆる分野で女性の社会進出が進み、企業内でも女性の活躍が一層期待されています。企業においても管理者となる女性が増えるなか、経験・知識不足のために、マネジメントやリーダーシップの発揮の仕方に不安や悩みを抱えている女性管理者も少なくありません。

今回の研修では、新しい時代における女性管理者の立場と役割、管理（マネジメント）の基本を理論と実践の双方から学んでいただき、イキイキと明るく活躍する女性管理者を育成いたします。

平成29年 **2月15日(水)~17日(金)**

- ▶ 対象者：中小企業の女性の管理者・リーダー候補等
- ▶ 定員：30名
- ▶ 受講料：28,000円(税込)
- ▶ 研修時間：20時間

研修のポイント

1. 女性リーダーとしての立ち位置、役割、職場での影響力を理解し、モチベーションを向上
2. 効果的なリーダーシップの発揮の仕方とコーチング技法を実践的に習得
3. 自己のレベルアップを図るためのゴールの捉え方と行動目標を設定

講師プロフィール(敬称略)

植田 亜津子(うえだ あつこ)
日本ビジネスドック株式会社 代表取締役社長

アラビア石油株式会社勤務後、日本ビジネスドック診断指導協会に入社。

現在は、日本ビジネスドック株式会社代表取締役社長。

米国パシフィックウエスタン大学にて教育心理学博士号取得。

日時	科目	内容
2/15(水) 9:20 ~ 17:20 (途中1H昼休憩)	期待される女性管理者の 役割・責務	<p>■女性管理者としての役割・責務を自覚し、マネジメントの基本・効果的なリーダーシップの発揮の仕方、コーチング技法など、管理者にとって必要な技術を演習を交えながら学んでいただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●管理者の役割 ●管理(マネジメント)の基本 ●効果的リーダーシップの発揮 ~ リーダーシップの呪縛を解く~ ●明るい職場環境づくり
2/16(木) 9:20 ~ 17:20 (途中1H昼休憩)		
2/17(金) 9:20 ~ 16:20 (途中1H昼休憩)	積極的なキャリア開発と 自己啓発	<p>■今までのキャリアの振り返りと新しい可能性に向けての目標づくりをしていただきます。また、輝きながら仕事に取り組む女性管理者であるために、今後の目標やキャリアプラン(行動計画)の立て方について学んでいただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●キャリアの振り返り ●キャリア開発と自分資源 ●自己革新のステップ ●今後の目標設定と行動計画

※ 2月15日(水)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

● 申込方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ <http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/> から申し込みできます。 ※お申込みは先着順とさせていただきます。

申込先：中小企業大学校 広島校
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5
FAX 082-278-7201

● 受講決定と受講料の納入

受入決定後、順次、中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知(兼振込依頼書)」などを送付いたします。

受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

● 校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込書」にご記入ください。

● 宿泊費：2,300円/泊(税込・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

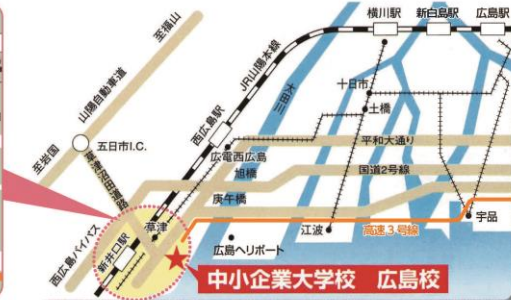
● 昼食・夕食については、1,200円程度で校内の食堂をご利用になれます。

● 受講者交流会

受講者同士の交流会を開催しますので、是非ご参加ください。会費：2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。

日時：平成29年2月15日(水)講義終了後(17時40分頃)から1時間30分程度 場所：広島校内 食堂(立食形式)

● 中小企業大学校 広島校への交通アクセス



<JRをご利用の場合>

JR山陽本線「新井口駅」下車 東へ徒歩約30分

<市内電車をご利用の場合>

広電宮島線「草津駅」下車 南東へ徒歩約12分

<市内バスをご利用の場合>

広島バス 25番or50番「草津町」下車 南東へ徒歩約10分

<自家用車をご利用の場合>(駐車場完備 無料(69台))

山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、

草津沼田道路経由約15分

◎ 受講申込書 [No.16-31 女性管理者研修]

中小企業大学校広島校 宛

申込日 平成 年 月 日

ふりがな 企業名				代表者名 (役職)			
所在地	〒 —			TEL	() —		
				FAX	() —		
業種	E 建設業	F 製造業	H 情報通信業	資本金	千円	従業員数	人
	I 運輸業	J 卸売業	J 小売業	創業	(西暦)	年	月
	K 金融・保険業	M 飲食業・宿泊業	Q サービス業	貴社の 事務連絡 担当者	Eメール		
取扱品目	その他 ()				今後、当校のメールマガジンをお送りしてほしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
				所属・役職			
				ふりがな			
				氏名			
この研修をどのようにして 知りましたか?		①ダイレクトメール		②県・市等		③商工団体等	
		④他の受講者からの紹介		⑤大学校のホームページ		⑥その他 ()	

受講者	ふりがな				年齢	歳	性別	男・女
	氏名					役職 (該当区分に○を 付けてください)		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	所属部署							

【宿泊希望の方】

入寮申込書

平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。

緊急連絡先(自宅の電話番号等)

() -

※宿泊室には、身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨ご記入ください。

()

<受講申込における個人情報の保護について>

中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様と有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただくことがあります。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修を行うことを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各地域本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号

082-278-7201