

16-04

# 実践!会社と社員を成長させる人事制度づくり 組織と人材を真に“活性化”させる人事制度構築

この研修では、経営戦略に基づく人材マネジメントシステム、活気を生み出す人事評価の仕組みや、賃金制度の構築について、自社演習を交えて実践的に学びます。

平成28年 **5月19日(木)~20日(金)**

平成28年 **6月16日(木)~17日(金)**

**<2日間×2回(全4日間) インターバル研修>**

- ▶ **対象者** : 中小企業の経営幹部・管理者等  
※経営支援を主業とする専門家の方は受講不可
- ▶ **定員** : 20名
- ▶ **受講料** : 35,000円(税込)
- ▶ **研修時間** : 26時間

講師プロフィール(敬称略)

**植田 正樹(うへだ まさき)**  
エムストリームコンサルティング株式会社  
代表取締役

大学卒業後、金融機関、経営コンサルタント会社を経て、2008年に経営コンサルタントとして独立。経営戦略、マーケティング戦略、組織・人事制度改革、人事教育・研修等、全国各地の中小・中堅企業の指導を行う。中小企業大学校をはじめ、各地で講義・講演活動の講師としても活躍中。

研修のポイント

1. 経営戦略と連動した人事制度の必要性と概要を理解

2. 経営戦略と連動した人事方針の立て方、人事評価制度の構築方法、給与制度との連動方法を習得

3. インターバル期間を活用して自社の人事制度構築を実践

日時	内容	日時	内容
<b>第1回(前期)</b> 5/19(木) 9:20 ~ 17:20 (途中1H昼休憩)	<b>■経営戦略に連動した人事制度構築の基礎知識</b> ・経営戦略と人事制度の関連性 ・会社の成長に必要な要素 ・会社と社員を成長させる人事制度のあり方・考え方 ・戦略実行に必要な組織体制の構築の着眼点 ・組織体制構築の進め方  <b>■自社戦略の明確化と人事戦略・必要人材像の設定</b> ・自社の現状をチェック ・これからの人事戦略のイメージの確認・設定 ・会社のビジョン ・経営戦略と戦略課題 ・課題実行のための組織と必要人材の明確化	<b>第2回(後期)</b> 6/16(木) 9:20 ~ 17:20 (途中1H昼休憩)	<b>■経営戦略にリンクした人事制度の構築②【評価制度の構築 2】</b> インターバル期間中に作成した自社の評価制度の評価とブラッシュアップを行います。  <b>■経営戦略にリンクした人事制度の構築③【資格体系の構築】</b> ・資格体系のあり方 ・資格体系設計のポイント ・能力発展のイメージと能力行動要素の整理
5/20(金) 9:20 ~ 16:20 (途中1H昼休憩)	<b>■経営戦略にリンクした人事制度の構築①【評価制度の構築 1】</b> ・部門業績評価 ・自己目標達成度評価 ・個人能力発揮度評価 ・次回研修までの課題の確認 (評価制度の作成と賃金関連資料の収集)	6/17(金) 9:20 ~ 16:20 (途中1H昼休憩)	<b>■経営戦略にリンクした人事制度の構築④【給与制度の構築】</b> ・3つの評価軸に基づく総合評価の出し方 ・給与・賞与における反映の考え方 ・給与に反映させるためのウェイト付け ・人件費管理の考え方 ・人件費管理の具体的な設計方法 ・基本給・昇給・賞与・退職金における仕組みづくりと運用・管理  <b>■人事制度運営のポイントと留意点</b> 構築した人事制度が、真に社員と会社が成長する人事制度として動かしていくための運営ポイントと留意点について理解します。

※ 5月19日(木)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

## ●申込方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ<http://www.smri.go.jp/inst/hiroshima/>からも申し込みできます。 ※お申込みは先着順とさせていただきます。

申込先: 中小企業大学校 広島校  
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5  
FAX 082-278-7201

## ●受講決定と受講料の納入

受入決定後、順次、中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知(兼振込依頼書)」などを送付いたします。受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

## ●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込書」にご記入ください。

●費用: 2,300円/泊(税込・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

●昼食・夕食については、1,200円程度で校内の食堂をご利用になれます。

## ●受講者交流会

受講者同士の交流会を開催しますので、是非ご参加ください。 会費: 2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。

日時: 平成28年5月19日(木) 講義終了後(PM5時40分頃)から1時間半程度 場所: 広島校内 食堂(立食形式)

## ●中小企業大学校 広島校への交通アクセス



<JRをご利用の場合>

JR山陽本線「新井口駅」下車 東へ徒歩約30分

<市内電車をご利用の場合>

広島宮島線「草津駅」下車 南東へ徒歩約12分

<市内バスをご利用の場合>

広島バス 25番or50番「草津町」下車 南東へ徒歩約10分

<自家用車をご利用の場合>(駐車場完備 無料(69台))

山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、

草津沼田道路経由約15分

## ◎受講申込書 [No.16-04 実践! 会社と社員を成長させる人事制度づくり]

中小企業大学校広島校 宛

申込日 平成 年 月 日

ふりがな				代表者名			
企業名				(役職)			
所在地	〒 —			TEL	( )	—	
				FAX	( )	—	
業種	E 建設業	F 製造業	H 情報通信業	資本金	千円		
	I 運輸業	J 卸売業	J 小売業	従業員数	人		
	K 金融・保険業	M 飲食業・宿泊業	Q サービス業	創業	(西暦)	年	月
	その他 ( )				貴社の事務連絡担当者	Eメール	
取扱品目				今後、当校のメールマガジンをお送りしてほしいですか。 □はい □いいえ			
この研修をどのようにして知りましたか?				①ダイレクトメール ②県・市等 ③商工団体等 ④他の受講者からの紹介 ⑤大学校のホームページ ⑥その他 ( )			

受講者	ふりがな				年齢	歳	性別	男・女
	氏名							
	所属部署				役職	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

### 【宿泊希望の方】

#### 入寮申込書

平成 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。

緊急連絡先(自宅の電話番号等)

( ) - ( )

※宿泊室には、身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨ご記入ください。

<受講申込における個人情報の保護について>

中小企業大学校は「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様と有益と思われる研修のご案内を、郵便・電子メール、FAX等でお送りさせていただきます。また、研修実施に当たり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号

082-278-7201