

16-02

新任管理者研修

自ら考え行動する管理者になるために

この研修では、初めて部下を持った管理者及びその候補者を対象として、管理者に求められる役割とマネジメントの原理・原則について、多彩な演習を中心に、管理者に必要とされる「仕事」「人」両面からマネジメントスキルを身につけていただきます。

平成28年 **5月10日(火)~13日(金)**

- ▶ 対象者 : 中小企業の 新任管理者・管理者・リーダー 候補等
- ▶ 定員 : 35名
- ▶ 受講料 : 35,000円(税込)
- ▶ 研修時間 : 26時間

講師プロフィール(敬称略)

長田 周三(ながた しゅうぞう)
株式会社ビス・ナビ&カンパニー
マネジメント・コーチ シニア・コンサルタント

BOND大学大学院経営学修士課程修了(MBA)。海外駐在経験を活かした切り口で、経営コンサルティング、エグゼクティブ・コーチングを行う。また、中小企業大学校をはじめ、(社)日本経営協会、(社)九州生産性本部等の講師として、管理者教育全般を専門に活躍中。

研修のポイント

1. 管理者としての心構え
・役割・責任の理解

2. 組織をリードする強い
リーダーシップ能力を養成

3. 現場ですぐに活かせる
「仕事」「人」両面からの
マネジメントスキルを習得

日時	科目	内容
5/10(火) 9:20 ~ 16:20 (途中1H昼休憩)	管理者としての職務と役割	<ul style="list-style-type: none"> ● マネジメントとは？ <ul style="list-style-type: none"> ・「マネジメントの目的」を考える ・「マネジメントの変化」を理解する ● 管理者の役割と能力 <ul style="list-style-type: none"> ・管理者の役割は何かを考える ・管理者の必要能力を考える ● 求められるリーダー像 <ul style="list-style-type: none"> ・「スマートパワー」を身につける ・「ハードパワー」と「ソフトパワー」
5/11(水) 9:20 ~ 17:20 (途中1H昼休憩)	人のマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> ● 部下を動機づける <ul style="list-style-type: none"> ・動機づけ理論を日常の仕事に置き換えて理解する ● 上司としてのコミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> ・管理者のコミュニケーションと部下のモチベーションの関係を理解する ● 管理者の在り方としてのコーチングを学ぶ <ul style="list-style-type: none"> ・コーチングのプロセスを理解して実践する
5/12(木) 9:20 ~ 17:20 (途中1H昼休憩)	仕事のマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> ● 仕事のプロセスを管理する <ul style="list-style-type: none"> ・部下が成果を上げるために上司が行うこと ・仕事の成果を最大にするためのプロセスを管理する ● 論理的に考える(演習) <ul style="list-style-type: none"> ・論理的に考える手法を学ぶ ・論理的であることを演習を通して理解する
5/13(金) 9:20 ~ 16:20 (途中1H昼休憩)	【まとめ】 これからの取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ● 組織目標を達成する <ul style="list-style-type: none"> ・目標達成のプロセスを理解する ・効果的な目標設定の在り方をケースで学ぶ ● 部下の指導と管理者の必要能力 <ul style="list-style-type: none"> ・部下の成長と管理者の関わり方考える ・管理者の必要能力をロジックツリーで考える ● 自己の成長目標を立てる(演習) <ul style="list-style-type: none"> ・「必要能力」を整理して「自己評価」し、成長目標を立てる

※ 5月10日(火)の研修終了後に受講者交流会を開催(参加費:2,500円)。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

中小企業大学校広島校 TEL:082-278-4955

〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5 FAX 082-278-7201 URL <http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>

●申込方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ<http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>からも申し込みできます。 ※お申込みは先着順とさせていただきます。

申込先: 中小企業大学校 広島校
〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5
FAX 082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

受入決定後、順次、中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知(兼振込依頼書)」などを送付いたします。受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●校内宿泊施設のご案内

宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込書」にご記入ください。

●費用: 2,300円/泊(税込・朝食サービス) ※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。

●昼食・夕食については、1,200円程度で校内の食堂をご利用になれます。

●受講者交流会

受講者同士の交流会を開催しますので、是非ご参加ください。 会費: 2,500円(税込) ※研修当日に頂戴いたします。

日時: 平成28年5月10日(火) 講義終了後(PM4時40分頃)から1時間半程度 場所: 広島校内 食堂(立食形式)

●中小企業大学校 広島校への交通アクセス



<JRをご利用の場合>

JR山陽本線「新井口駅」下車 東へ徒歩約30分

<市内電車をご利用の場合>

広島宮島線「草津駅」下車 南東へ徒歩約12分

<市内バスをご利用の場合>

広島バス 25番or50番「草津町」下車 南東へ徒歩約10分

<自家用車をご利用の場合>(駐車場完備 無料(69台))

山陽自動車道 五日市I.C.から商工センター方面、

草津沼田道路経由約15分

◎受講申込書 [No.16-02 新任管理者研修]

中小企業大学校広島校 宛

申込日 平成 年 月 日

ふりがな				代表者名			
企業名				(役職)			
所在地	〒 —			TEL	()	—	
				FAX	()	—	
業種	E 建設業	F 製造業	H 情報通信業	資本金	千円		
	I 運輸業	J 卸売業	J 小売業	従業員数	人		
	K 金融・保険業	M 飲食業・宿泊業	Q サービス業	創業	(西暦)	年	月
	その他 ()				貴社の事務連絡担当者	Eメール	
取扱品目				今後、当校のメールマガジンをお送りしてほしいですか。 □はい □いいえ			
この研修をどのようにして知りましたか?				①ダイレクトメール ②県・市等 ③商工団体等 ④他の受講者からの紹介 ⑤大学校のホームページ ⑥その他 ()			

受講者	ふりがな				年齢	歳	性別	男・女
	氏名							
	所属部署				役職	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

【宿泊希望の方】

入寮申込書

平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 朝まで 泊 日 ※宿泊室は全て禁煙となっています。

緊急連絡先(自宅の電話番号等) () - () ※宿泊室には、身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨ご記入ください。

<受講申込における個人情報の保護について>
中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様と有益と思われる研修のご案内を、郵便・電子メール、FAX等でお送りさせていただきます。また、研修実施に当たり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

FAX番号

082-278-7201