15-21

成果を上げる実践的仕事管理術(9月開催)

プロジェクトマネジメントの技法により段取り力を強化する

仕事力パワーアップシリーズ⑤

研修のねらい

今回の研修では、プロジェクトマネジメントに基づいたプロジェクト管理技術・知識、心得について、演習を交えながら学んでいただき、あらゆる局面で応用の利く仕事の効率的・効果的な進め方（段取り力）と管理手法を習得していただきます。

研修のポイント

1. 仕事の「段取り力」を強化する「プロジェクトマネジメント」の考え方と実践法を理解
2. あらゆる局面で応用の利く仕事の段取り力を養成
3. 目標達成のためのリーダーシップとコミュニケーションを習得し、リーダー力を向上

日時	科目	内容
9/7(月) 9:20 ～ 17:20 (途中1H昼休憩)	成果に直結する仕事の進め方	□【講義】仕事を取り巻く環境の変化 ・モノと情報があふれた成熟社会、5S＋3つの仕事の基本 □【講義と個人演習】仕事の現状と問題の図解化 ・問題解決のプロセスを理解する □【講義とグループ演習】仕事を取り巻く環境の変化 ・3C分析（経営環境分析）で論点整理、課題設定のプロジェクトの進め方 □【グループ演習】 ・「配属先はどこだ！」ゲーム実施、仕事の基本を再確認 □【講義と演習】チームビルディング ・行動特性を生かしたチームづくり、「たくらむ」ミーティングの進め方
9/8(火) 9:20 ～ 17:20 (途中1H昼休憩)	プロジェクトマネジメントの基本と実践法	□【講義】プロジェクト手順設定 ・目的の明確化、環境変化と制約条件、目標・業務プロセス（手段）・成果 □【講義とチーム演習】プロジェクトの手順設定 ・プロジェクトの目的確認、3C分析（経営環境分析）と制約条件 ・チームの目標と業務プロセス設定 □【チーム演習】 ・作業リスト化と工程表作成、事前調査の実施とアライアンス □【チーム演習】「花嫁衣裳は誰が着る？」 ・「花嫁衣裳作成」、QCD（品質、納期、コスト） □【発表と討議】 ・成果発表とQCD評価、プロジェクト管理の問題を整理
9/9(水) 9:20 ～ 16:20 (途中1H昼休憩)	自社展開の具体策	□【個人演習】自社のプロジェクトの手順設定 ・プロジェクトの目的確認、3C分析（経営環境分析）と制約条件 ・チームの目標と業務プロセスの設定 ・チームビルディング、作業リスト化と工程表作成 □【講義と演習】3つの手法で論点を明確に伝える ・PREP法、IRAC法、MACS法　・「たくらむ」プレゼンで納得させる

※　9月7日（月）の研修終了後に受講者交流会を開催（参加費：2,500円）。受講者の皆様の交流を深めていただきます。

応募要項

1. 研修期間　：平成27年9月7日（月）～9日（水）
2. 対 象 者　：中小企業の管理者・リーダー、管理者/リーダー候補
3. 定　　員　：35名
4. 受 講 料　：28，000円（税込）
5. 研修時間　：20時間

講師紹介

西原　裕（にしはら　ゆたか）
株式会社創研　代表取締役

株式会社創研で、企業コンサルタントに従事。2000年から代表取締役。「人づくり・モノづくり・地域づくり」をテーマに人材育成、工場管理、生産現場改善、営業部門、新規創業、地域活性化等、幅広い分野でのコンサルティング、研修講師で活躍中。

中小企業大学校広島校　TEL:082-278-4955
〒733－0834　広島市西区草津新町1－21－5　FAX　082－278－7201　URL　http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/

●申込方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上，FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページhttp://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/ からも申し込みできます。　※お申込みは先着順とさせていただきます。

申込先：中小企業大学校 広島校
〒733－0834　広島市西区草津新町1－21－5
FAX　082－278－7201

●受講決定と受講料の納入

受入決定後，順次，中小企業大学校広島校から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知（兼振込依頼書）」などを送付いたします。受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。
※納入後の受講料は，キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので，予めご了承ください

●校内宿泊施設のご案内

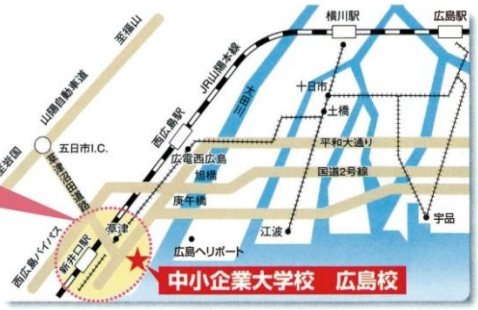
宿泊施設を併設しておりますので、ご希望の方は受講申込書内の「入寮申込」にご記入ください。
- ●費用：**2,300円／泊**（税込・朝食付き）　※入寮時にフロントにて現金でお支払いください。
- ●昼食・夕食については、1,200円程度で校内の食堂をご利用になれます。

●受講者交流会

受講者同志の交流会を開催しますので、是非ご参加ください。　会費：**2,500円**（税込）　※研修当日に頂戴いたします。

日時：平成27年9月7日（月）講義終了後(PM5時40分頃）から1時間半程度　場所：広島校内　食堂（立食形式）

●中小企業大学校 広島校への交通アクセス



＜JRをご利用の場合＞
JR山陽本線「新井口駅」下車　東へ徒歩約30分
＜市内電車をご利用の場合＞
広電宮島線「草津駅」下車　南東へ徒歩約12分
＜市内バスをご利用の場合＞
広島バス 25番or50番「草津町」下車　南東へ徒歩約10分
＜自家用車をご利用の場合＞（駐車場完備 無料（70台））
山陽自動車道　五日市I.C.から商工センター方面、
草津沼田道路経由約15分

◎受講申込書〔No.15-21 成果を上げる実践的仕事管理術（9月開催）〕

中小企業大学校広島校　宛　　申込日　平成　　年　　月　　日

ふりがな 企業名		代表者名 （役職）	
所在地	〒　　-	TEL FAX	（　　）　　- （　　）　　-
業種	E建設業 F製造業 H情報通信業 I運輸業 J卸売業 J小売業 K金融・保険業 M飲食業・宿泊業 Qサービス業 その他（　　）	資本金	千円
		従業員数	人
		創業	年　　月
		取扱品目	
		貴社の事務連絡担当者	Eメール 今後、当校のメールマガジンをお送りしてよろしいですか。 □はい　□いいえ 所属・役職 ふりがな 氏　名

内訳

09	食品	21	革製品
10	飲料・たばこ・飼料	22	窯業・土石製品
11	繊維	23	鉄鋼
12	衣服	24	非鉄金属
13	木材・木製品	25	金属製品
14	家具・建具	26	一般機械器具
15	パルプ・紙	27	電気機械器具
16	出版・同関連業	28	情報通信機器
17	化学工業	29	電子部品
18	石油製品・石炭製品	30	輸送用機械
19	プラスチック製品	31	精密機械器具
20	ゴム製品	32	その他

この研修をどのようにして知りましたか？	①ダイレクトメール　②県・市等　③商工団体等　④他の受講者からの紹介　⑤大学校のホームページ ⑥その他（　　）

受講者	ふりがな 氏名		年齢	歳	性別	男・女
	所属部署		役職 （該当区分に○を付けてください）	（代表者・役員・管理者・管理者候補等）		

【宿泊希望の方】

入寮申込書

平成　　年　　月　　日（　　）～　　月　　日（　　）朝まで　　泊　　日　※宿泊室は全て禁煙となっています。

緊急連絡先（自宅の電話番号等） （　　）　　－	※宿泊室には、身体の不自由な方のための部屋があります。ご希望の方はその旨ご記入ください。 （　　）

＜受講申込における個人情報の保護について＞
中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様に有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただくことがあります。また、研修実施に当たり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

ＦＡＸ番号：０８２－２７８－７２０１　FAX