

<申込書送付先>

〒720-0824

受講申込書の記入例
(広島校)

1-5
あて

※研修に関する部署あてに郵送でお送り下さい。

広島校

16-71

写真

中小企業基盤整備機構

中小企業大学校 広島校 殿

受講申込書

下記の研修に受講申込をいたします。

申込日：平成 年 月 日

コース名	中小企業経営改善計画策定支援研修 (実践研修)		開講日	平成28年11月24日
			終講日	平成28年11月25日
受講者	フリガナ	チュウショウ タロウ	生年月日	19 〇〇年 〇〇月 〇〇日生
	氏名	中小 太郎	年齢	年齢 〇〇歳
	経営革新等支援機関の認定を受けようとする機関名 *個人申込は記載不要	〇〇商工会議所	性別	男性・女性
	所属部課名 *個人申込は記載不要	〇〇〇部〇〇〇課	派遣機関長役職	会頭
	所属部課所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇	派遣機関長名	中小 一男
		役職	経営支援課長	
		連絡先	TEL: 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 FAX: 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 携帯: x x x (x x x x) x x x x	
		E-mail	*****@*****	
事務連絡担当者	部課名	総務部総務課	フリガナ 担当者名	チュウショウ ジロウ 中小 二郎
	所在地	(受講者の所属部課所在地と異なる場合のみご記入ください) 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇	連絡先	TEL: ΔΔ (ΔΔΔΔ) ΔΔΔΔ FAX: 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
			E-mail	*****@*****
*受入通知等の書類は、事務連絡担当者様宛に送付させていただきます。連絡担当者がご本人の場合は記入不要です。				

取得資格	<input checked="" type="checkbox"/> 中小企業診断士 (商・工・情) 新 昭和 平成 20 年 4 月取得 <input type="checkbox"/> 税理士 昭和・平成 年 月取得 <input type="checkbox"/> 公認会計士 昭和・平成 年 月取得 <input type="checkbox"/> 弁護士 昭和・平成 年 月取得 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険労務士 昭和 平成 23 年 12 月取得 <input checked="" type="checkbox"/> 行政書士 昭和 平成 18 年 4 月取得 <input checked="" type="checkbox"/> 日商簿記検定 2 級 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (販売士1級, 農業経営アドバイザー)		
弁護士, 税理士, 公認会計士の資格をお持ちでない方	<input type="checkbox"/> 中小企業経営改善計画策定支援研修 (理論研修) の専門的知識判定試験合格 <input checked="" type="checkbox"/> 経営革新計画等の策定に際し、主たる支援者として関与したあと、当該計画の認定を3件以上受けている		
本研修は税理会の認定研修です。税理士の方は必要事項をご記入ください。	税理士登録番号	所属税理士会名	所属支部名

【実践力判定試験の受験希望について】

終講日に実践力判定試験を実施します。受験の希望について以下にお答えください。(どちらかに○を付けてください。)

実践力判定試験の受験について

①受験を希望する

②受験を希望しない

~受講申込における個人情報の保護について~

中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。皆様から頂戴しました受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様に有益と思われる研修のご案内を郵便、電子メール、FAX等をお送りさせていただくことがあります。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきましてご質問等がありましたら各大学校までお寄せくださいますようお願いいたします。

入寮申込書

下記の期間、入寮申し込みをいたします。在寮中は管理者の指示に従い集団生活の秩序を乱さないよう努めることを誓約します。

フリガナ	チュウショウ タロウ	入寮日 (日付を記入)	退寮日 (日付を記入)
入寮者氏名	中小 太郎	11/23	11/25
緊急連絡先 TEL (自宅等): 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇		*該当する□にレ印を記入 <input type="checkbox"/> 研修開始日 <input checked="" type="checkbox"/> 研修開始日の前日	*該当する□にレ印を記入 <input checked="" type="checkbox"/> 研修終了日 <input type="checkbox"/> 研修終了日の翌日

※大きさはA4版で統一してください。 ※楷書で、誤りがないようにご記入ください。