

任期付職員募集要項

●募集人員等

1. 募集人員	1名
2. 応募資格	1)高校卒業以上の方 2)ワード、エクセル等の基本操作ができる方 3)以下の方は応募できません 過去に当機構の任期付職員として3事業年度を雇用されたことがある者 (過去に当機構の嘱託職員であった者については、嘱託職員であった年度を通算します。)
3. 募集期間	平成24年2月1日から平成24年2月15日まで(必着)
4. 採用日	平成24年4月1日
5. 応募方法及び応募書類	次の応募書類を同封して、17. 書類送付先に送付してください。 また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。 《応募書類》 1)履歴書 (市販のもので可。顔写真を貼付したもの。) 2)経歴書 (書式自由。職歴を明記のこと。) 3)志望動機 (書式自由。A-4サイズ1枚程度) 応募書類の取扱い 応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。 応募書類に記載されている個人情報、本採用以外の目的には使用いたしません。
6. 選考方法	書類選考の通過者に対してのみ面接選考を行います。 書類選考を通過した方のみ、2月24日までに電話又はメールにて面接選考のご案内をいたします。(履歴書に連絡先を必ず明記してください。) ※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。 ※面接選考に係る旅費の支給はありません。

●募集職種／職務内容

7. 募集職種	任期付職員(賃貸施設運営に係る事務及び入居者支援)
8. 職務内容	神戸医療機器開発センター (及び 神戸健康産業開発センター) に係る 次の業務 ① 施設管理業務 ② 広報、入居促進業務 ③ 入居者支援業務 ④ その他

●待遇

9. 給与	月額152,700円～ ※職歴に応じて加算あり 賞与年2回(平成23年度は、3.95月) 地域手当、通勤手当、超過勤務手当
10. 社会保険	健康保険、厚生年金、厚生年金基金、雇用保険、労災保険
11. 勤務形態	常勤

12. 雇用期間	平成24年4月1日から平成25年3月31日まで ※勤務成績が良好である場合、1事業年度を単位として再採用することがあります(ただし、再雇用は2回を限度とし、通算の雇用期間は最長3事業年度とします。)
13. 勤務地	独立行政法人中小企業基盤整備機構 近畿支部 神戸医療機器開発センター(兵庫県神戸市中央区港島南町7-1-16) 【及び 神戸健康産業開発センター (兵庫県神戸市中央区港島南町6-7-4)】
14. 勤務時間及び 休憩時間	勤務時間：原則9時00分～17時45分(休憩時間を除き7時間45分) 休憩時間：12時00分～13時00分
15. 休日・休暇	休日：日曜日及び土曜日、国民の祝祭日、年末年始 休暇：夏期休暇、年次有給休暇、特別休暇
16. スケジュール	書類選考：平成24年2月16日(木)～2月20日(月)頃(予定) 面接選考：平成24年2月27日(月)～2月29日(水)頃(予定)
17. 書類送付先・ 問い合わせ先	独立行政法人中小企業基盤整備機構 近畿支部 支援拠点サポート課 (任期付職員採用担当) 〒540-6591 大阪府大阪市中央区大手前1-7-31 OMMビル11階 Tel： 06-6910-3830 E-mail：kinki-somu@smrj.go.jp