

平成29年度

EC セミナー・ワークショップ 開催マニュアル

平成29年5月

独立行政法人 中小企業基盤整備機構(中小機構)

(目 次)

1. ECセミナー・ワークショップ開催事業の概要・問い合わせ先	1
2. 事務処理手順	2
3. 開催にあたっての注意事項	3
4. 様式集	5
(様式1) ECセミナー・ワークショップ開催依頼書	5
(様式2) ECセミナー・ワークショップ実施報告書	7
(様式3) ECセミナー・ワークショップ参加者名簿、参加申込書記載例	8
(様式4・越境EC) ECセミナー・ワークショップアンケート	9
(様式4・国内EC) ECセミナー・ワークショップアンケート	10
(様式4・IT活用) ECセミナー・ワークショップアンケート	11
(記載例・様式1) ECセミナー・ワークショップ開催依頼書	12
(記載例・様式2) ECセミナー・ワークショップ実施報告書	14

1. ECセミナー・ワークショップ開催事業の概要

全国の中小企業支援機関等（自治体、商工会議所・商工会、金融機関、よろず支援拠点等）の皆様（以下、「主催機関」といいます。）が、EC等に関心を持つ中小企業・小規模事業者（※1）を対象に、国内及び越境EC、ITを活用した生産性向上に関するセミナー・ワークショップを開催する場合に、中小機構ではそのご支援を行っています（※2）。

ECセミナー・ワークショップへ派遣する講師は、開催目的・テーマに応じて、当機構に登録している**販路開拓支援アドバイザー**の中から選定し派遣いたします。（本講師に対する謝金・旅費は原則として中小機構が負担します。）

（※1）中小企業者の定義は、法律により、業種ごとに資本金又は従業員数で決められており、概略は以下の通りです。

・製造業・その他…資本金	3億円以下	または	従業員 300人以下
・卸売業……………資本金	1億円以下	または	従業員 100人以下
・小売業……………資本金	5千万円以下	または	従業員 50人以下
・サービス業……………資本金	5千万円以下	または	従業員 100人以下

※ 詳細は、中小企業庁ホームページ (<http://www.chusho.meti.go.jp/soshiki/teigi.html>) でご確認ください。

（※2）本制度は開催計画時の参加予定人数（定員）が、セミナー形式は20名以上、ワークショップ形式は10名以上の参加が見込まれるときに、利用が可能となります。

○費用及び業務分担：主催機関と中小機構との間では原則として次のように分担します。

		主催機関	中小機構
費用 分担	講師謝金・旅費	(原則として) —	○
	上記以外の会場費等経費	○	(原則として) —
業務 分担	企画全般に関すること	○	○
	会場手配・設営に関すること	○	—
	参加者の募集に関すること	○	△ (一部)
	講師決定・手配	—	○
	講師との連絡調整に関すること	○	○
	当日の運営に関すること	○	—
	講師旅費・謝金の支払	—	○

【本件に係る問合せ先・様式送付先】

独立行政法人 中小企業基盤整備機構（中小機構）

販路支援部 販路支援課 EC支援チーム（担当：橋本、瀧平）

〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル5階

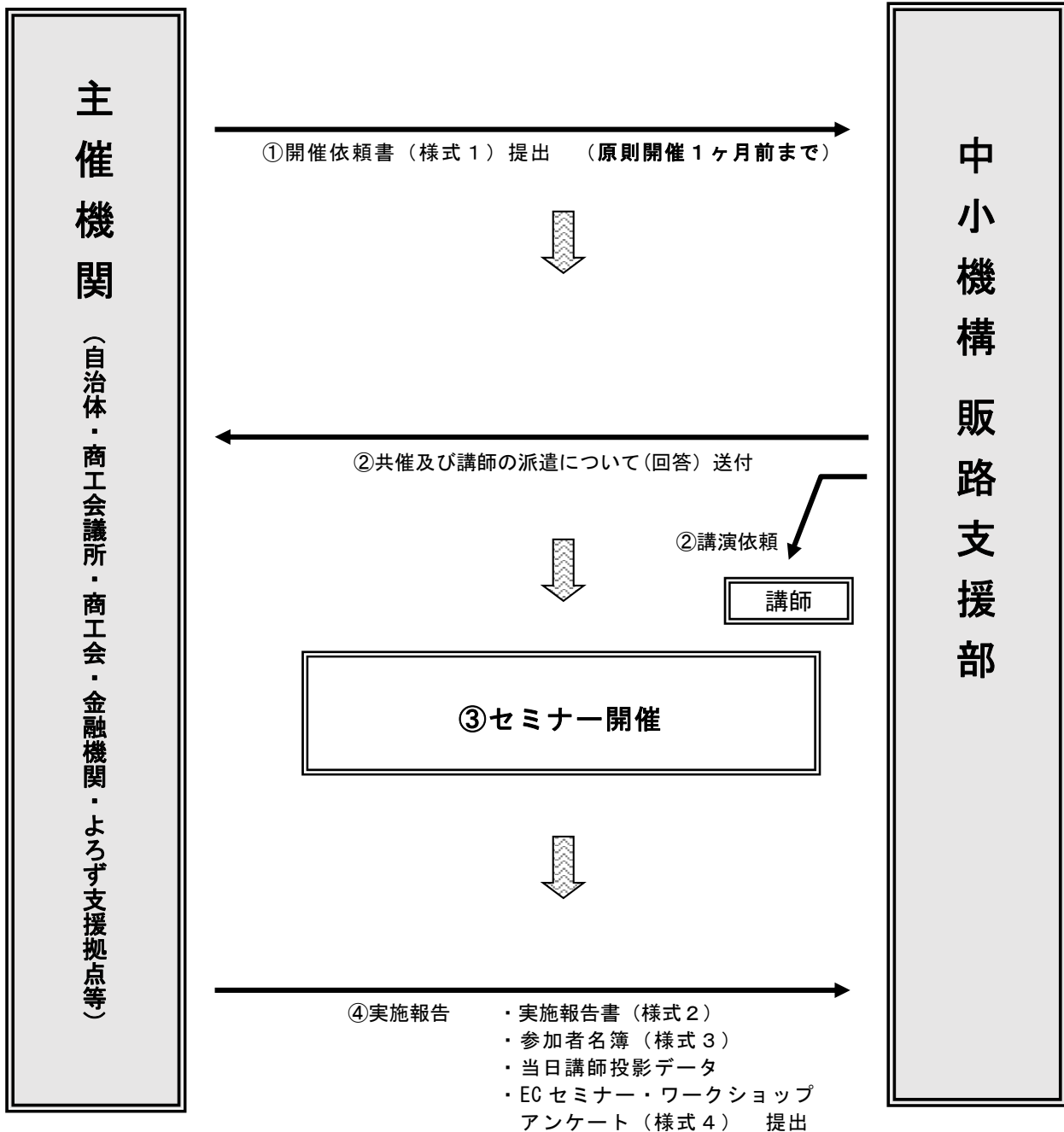
TEL 03-5470-1681 FAX 03-5470-1588

E-mail e-commerce@smrj.go.jp

2. 事務処理手順

セミナー開催に係る事務処理手順は、以下の通りです。

[セミナー開催に係る業務分担と処理の流れ]



平成29年度のセミナー開催可能期間は、平成30年3月15日までです。

その他、開催に関するご相談は、中小機構販路支援部 EC支援チーム担当までご連絡ください。

3. 開催にあたっての注意事項

1) 開催決定後の主催機関ご担当者の作業について

- [開催まで] {
- ①会場手配
 - ②参加者の募集 →※1
 - ③参加予定者名簿の作成（Eメールによる電子ファイル送信）
 - ④講師との打合せ →※2
 - ⑤講演資料・アンケート等の必要部数コピー及びセット
 - ⑥中小機構配付資料の必要部数の機構への連絡

- [開催当日] {
- ⑦会場設営、資料・参加者アンケートの配付 →※3
 - ⑧受付・司会・進行等 →※4
 - ⑨参加者アンケートの回収

- [開催後] {
- ⑩実施報告書（様式2）のご提出
 - ⑪参加者名簿（様式3）のご提出
 - ⑫当日講師投影データのご提出
 - ⑬参加者アンケート（様式4）のご提出

※1 参加者の募集について

①セミナー募集用チラシ、WEBフォーム等の作成

主催機関において募集用チラシ、WEBフォーム等を作成し、参加者募集を行ってください。
(チラシのサイズ・色等はお任せしますが、ゲラの段階で、必ず機構へ提出して下さい。)
「参加申込書」には、「参加者名簿」(様式3)に記載する事項(企業・団体名、郵便番号、電話番号、FAX番号、参加者役職、参加者氏名、メールアドレス、業種、資本金、従業員数)の記入欄を設けてください。(記載にあたっては、本マニュアル8ページの「<参考>ECセミナー参加申込書記載例」を参照ください。)

②プレスリリース

広く中小企業者に周知するために、可能な限りプレスリリースを行ってください。

※2 講師との打合せについて

主催機関ご担当者は下記の内容について、必要に応じて講師と直接打合せを行ってください。

- ①会場所在地や会場までの交通機関・時刻表、最寄り駅からの道順(送迎の有無を含む)
なお、講師の旅費(日当、宿泊費含む)は、当機構旅費規程に基づき機構にて支給します。
ただし、主催機関がご負担される場合は、この限りではありません。
- ②会場到着時刻等、講師のタイムスケジュールの確認
- ③事前の参加者名簿の必要有無
- ④セミナー直前打合せの有無
- ⑤会場の状況
 - ・会場の状況(キャパシティ、設備、椅子の並べ方 等)
 - ・マイクの種類(デスクスタンドマイク、フロアスタンドマイク、ピンマイク)
 - ・パソコン、ビデオ、プロジェクター(若しくはOHP)、指し棒等必要機器の確認
- ⑥講師が使用する資料・機器等の有無及び主催機関への送付期限の確認

※3 配付資料・アンケートについて

①パンフレット・チラシ等（中小機構からの配付資料）

可能な限り開催日の1週間前までに、当機構担当宛に最終参加予定人数をご連絡ください。折り返し当機構から必要部数（参加予定人数分）のパンフレット・チラシ等を送付いたしますので、当日参加者に配付してください。

②アンケート票

当機構から「セミナーの共催及び講師の派遣について（回答）」の文書を送付する際に、アンケート票の原紙を1部送付します。主催機関において必要部数（申込数＋予備10部）をコピーして、当日参加者に配付してください。セミナー終了時に会場で回収し、出席者名簿とともに速やかに当機構あて原本（またはPDFファイル）を提出してください。

※4 当日の進行等について

セミナー当日は、特に以下の事項についてご対応をお願いします。

- ①会場で使用する視聴覚機器（パソコン、プロジェクター、マイク等）がある場合については、途中で不具合が生じないよう、必ず直前に入念な調整を行って下さい。
- ②会場内は、禁煙として下さい。
- ③受講に際しては携帯電話の電源を切るかマナーモードに設定するよう受講者にアナウンスして下さい。
- ④開会にあたっては必ず、当セミナーが中小機構のEC支援事業の一環として実施する旨のアナウンスをして下さい。

2) 個人情報の取り扱いについて

個人情報保護法に基づき、参加者の個人情報を保護する必要があるため、募集のDM等には次のような旨の文章を掲載して下さい。

個人・企業情報の保護について

セミナーご応募の際にお伺いする個人情報は、中小機構及び〇〇〇〇（※）と共有し、問合せへの回答といった連絡と本事業の円滑な遂行及び改善のための分析や、セミナーの内容に応じた関連情報の提供に利用します。ご提供いただいた情報については、法令に基づく開示請求があった場合、本人の同意があった場合、その他特別の理由のある場合を除き、第三者には提供いたしません。ご提供いただいた個人情報を正確に取り扱うよう努めます。（※は共催機関名）

3) 悪天候等の対応について

講師は、セミナー当日の朝に列車や飛行機で会場に向けて出発するケースがほとんどです。台風、大雪等のため交通機関がストップ・遅延した場合、あるいはそのような事態が予想される場合の対応方法について、事前に講師や当機構の担当者に確認をしておいて下さい。

台風接近、大雪警報発令等の事態が発生しそうな場合は、直ちに機構担当者までご連絡下さい。

4) その他

開催1週間前の時点で、参加者の募集状況が著しく良くない場合は、実施の可否について相談させていただくことがあります。

平成 年 月 日

(独)中小企業基盤整備機構
販路支援部長 あて機関名
_____代表者名
_____ 印

E C セミナー・ワークショップ開催依頼書

平成29年度E C セミナー・ワークショップについて、開催マニュアルに基づく業務分担を承諾し、
下記のとおり開催を依頼いたします。

記

開催日時	月 日 () 時 分～ 時 分		
セミナー・ワークショップ開催会場	会場名 : 所在地 : 電話番号 : F A X 番号 :		
開催希望テーマ			
目的・ねらい			
開催形式について	<input type="checkbox"/> セミナー形式 <input type="checkbox"/> ワークショップ形式		
対象者		参加予定人数 (定員)	
中小機構以外の 主催・共催機関			
上記機関との業務 分担の概要			

<p>カリキュラム案</p>	
<p>広報計画</p> <p>※具体的な数字等も記述ください。</p>	
<p>その他 ご意見・ご提案</p>	

開催準備担当部署 _____

氏名 _____

住所 _____

電話番号 _____

FAX 番号 _____

担当者メールアドレス _____

平成 年 月 日

(独)中小企業基盤整備機構
販路支援部長 あて

機関名

代表者名

印

ECセミナー・ワークショップ実施報告書

下記のとおりECセミナー・ワークショップを開催しましたので報告いたします。

記

セミナー名			
開催日時	平成 年 月 日 () 時 分 から 時 分		
開催場所			
参加者	企業数合計 社	支援機関等 機関	
	人数合計 人	支援機関等 人	
アンケート回収数	枚	メディア 取材社数	社

E C セミナー・ワークショップ参加者名簿

(主催機関名：)

開催日時：平成 年 月 日 () 時 分～ 時 分

開催場所：

No.	企業・団体名	〒	所在地	電話	FAX	所属・ 役職	参加者氏名	メールアドレス	業種	資本金	従業員数

(注) 項目を洩れなく記載し **Microsoft Excel** で作成して、セミナー終了後担当宛てにメール送信してください。

<参考> ECセミナー参加申込書記載例

ECセミナー参加申込書			
企業・団体名			
住所	〒 ー		
電話番号			FAX番号
参加者氏名1	(役職)	(氏名)	メールアドレス1
参加者氏名2	(役職)	(氏名)	メールアドレス2
業種 (該当に○)	①製造業 ②卸売業 ③小売業 ④建設業 ⑤不動産業 ⑥運輸・通信 ⑦サービス ⑧その他(具体的に:)		
事業内容			
資本金 (該当に○)	①個人 ②500万円未満 ③500万円～1千万円未満 ④1千万円～3千万円未満 ⑤3千万円～5千万円未満 ⑥5千万円～1億円未満 ⑦1億円～3億円未満 ⑧3億円以上		
従業員数 (該当に○)	①0人 ②5人以下 ③6人～10人 ④11人～20人 ⑤21人～50人 ⑥51人～100人 ⑦101人～300人 ⑧301人以上		

【開催日：平成〇年〇月〇日 主催：独立行政法人中小企業基盤整備機構、〇〇】

ECセミナー・ワークショップアンケート

本日は、EC セミナー・ワークショップにご参加いただき、誠にありがとうございます。
今後より良い情報をお届けするために、皆様の声をお聞かせください。

企業名：	役職・氏名：
E-mail：	
業種： 1 製造業 2 卸売業 3 小売業 4 建設業 5 不動産業 6 運輸・通信 7 サービス 8 その他()	
資本金：	万円 従業員数 人
◎記入した E-mail アドレス宛に今後開催予定のセミナー等の案内を希望する。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	

Q1 セミナー・ワークショップ全体の満足度について (1つにチェック)

- 大変満足した 満足した あまり満足していない 満足していない

Q2 セミナー・ワークショップのお役立ち度について (1つにチェック)

- 大変役に立った 役に立った あまり役に立たなかった 役に立たなかった

Q3 現在ネットショップでの販売に取り組んでいますか (1つにチェック)

- 取り組んでいない すでに取り組んでいる

Q3で取り組んでいる方にお聞きます。どのように取り組まれていますか。

例 自社サイトと楽天で取り組んでいる。

Q3で取り組んでいないにチェックした方にお聞きます (1つにチェック)

- 今後取り組んでみたい どちらとも言えない 取り組む予定はない

Q4. ネットショップや実店舗での販売に関して貴社の課題についてお聞かせください。**Q5. セミナー・ワークショップ全体についてのご意見・ご感想や今後開催して欲しいテーマ等をお聞かせください。**

ご協力ありがとうございました。

中小機構では、EC 活用支援アドバイスを実施しております。利用を希望される方は、以下に漏れなくご記入ください。
中小機構からご連絡させていただきます。

■相談分類(○を付けてください)： 国内 EC ・ 越境 EC ・ その他 ■連絡先電話番号： - -

■相談内容(具体的に記入)：

1. アンケートに記載された内容は、今後のセミナー・ワークショップ等開催に係る品質向上の目的で利用します。
2. アンケートに記載された個人情報につきましては、個人情報の保護に関する法律、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律、独立行政法人が保有する個人情報の保護に関する法律及びそれらの関連規程に従い、(セミナー主催者名)、中小企業基盤整備機構のそれぞれで適切な管理・取扱いをします。
3. アンケートに記載された情報につきましては、特定の企業・個人が識別できないように集計・処理した上で中小企業庁等の公的機関に提供を行う場合があります。

【開催日：平成〇年〇月〇日 主催：独立行政法人中小企業基盤整備機構、〇〇】

ECセミナー・ワークショップアンケート

本日はご多用の中、EC セミナー・ワークショップにご参加いただき、誠にありがとうございます。
今後もより良い情報をお届けするために、皆様の声をお聞かせください。

企業名：		役職・氏名：	
E-mail：			
業種： 1 製造業		2 卸売業	
3 小売業		4 建設業	
5 不動産業		6 運輸・通信	
7 サービス		8 その他()	
資本金：		従業員数	
万円		人	
◎記入した E-mail アドレス宛に今後開催予定のセミナー等の案内を希望する。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ			

Q1 セミナー・ワークショップ全体の満足度について (1つにチェック)

- 大変満足した 満足した あまり満足していない 満足していない

Q2 セミナー・ワークショップのお役立ち度について (1つにチェック)

- 大変役に立った 役に立った あまり役に立たなかった 役に立たなかった

Q3 越境ECに取り組んでいますか (1つにチェック)

- 取り組んでいない すでに取り組んでいる

Q3で取り組んでいる方にお聞きます。どのように取り組まれていますか。(対象国、方法など)

例 アメリカを対象に独自ドメインとアマゾンで取り組んでいる。

Q3で取り組んでいないにチェックした方にお聞きます (1つにチェック)

- 今後取り組んでみたい どちらとも言えない 取り組む予定はない

Q4. 越境ECにおける貴社の課題についてお聞かせください。

Q5. セミナー・ワークショップ全体についてのご意見・ご感想や今後開催して欲しいテーマ等をお聞かせください。

中小機構では、EC 活用支援アドバイスを実施しております。利用を希望される方は、以下に漏れなくご記入ください。
 中小機構からご連絡させていただきます。

■相談分類(○を付けてください)： 国内 EC ・ 越境 EC ・ その他 ■連絡先電話番号： — —

■相談内容(具体的に記入)：

ご協力ありがとうございました。

- アンケートに記載された内容は、今後のセミナー・ワークショップ等開催に係る品質向上の目的で利用します。
- アンケートに記載された個人情報につきましては、個人情報の保護に関する法律、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律、独立行政法人が保有する個人情報の保護に関する法律及びそれらの関連規程に従い、(セミナー主催者名)、中小企業基盤整備機構のそれぞれで適切な管理・取扱いをします。
- アンケートに記載された情報につきましては、特定の企業・個人が識別できないように集計・処理した上で中小企業庁等の公的機関に提供を行う場合があります。

【開催日：平成〇年〇月〇日 主催：独立行政法人中小企業基盤整備機構、〇〇】

ECセミナー・ワークショップアンケート

本日はご多用の中、ECセミナー・ワークショップにご参加いただき、誠にありがとうございます。
今後もより良い情報をお届けするために、皆様の声をお聞かせください。

企業名:	役職・氏名:
E-mail:	
業種: 1 製造業 2 卸売業 3 小売業 4 建設業 5 不動産業 6 運輸・通信 7 サービス 8 その他()	
資本金:	万円 従業員数 人
◎記入した E-mail アドレス宛に今後開催予定のセミナー等の案内を希望する。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	

Q1 セミナー・ワークショップ全体の満足度について（1つにチェック）

大変満足した 満足した あまり満足していない 満足していない

Q2 セミナー・ワークショップのお役立ち度について（1つにチェック）

大変役に立った 役に立った あまり役に立たなかった 役に立たなかった

Q3 現在ITを活用して生産性の向上に取り組んでいますか（1つにチェック）

取り組んでいない すでに取り組んでいる

Q3で取り組んでいるにチェックした方にお聞きします。具体的にどのようなことに取り組んでいますか。

Q4 ITを活用して今後どのようなことに取り組みたいですか。
Q5 IT活用における貴社の課題についてお聞かせください。
Q6 セミナー・ワークショップ全体についてのご意見・ご感想や今後開催して欲しいテーマ等をお聞かせください。

ご協力ありがとうございました。

中小機構では、EC 活用支援アドバイスを実施しております。利用を希望される方は、以下に漏れなくご記入ください。
中小機構からご連絡させていただきます。

■相談分類(○を付けてください): 国内 EC ・ 越境 EC ・ その他

■連絡先電話番号: - -

■相談内容(具体的に記入):

- アンケートに記載された内容は、今後のセミナー・ワークショップ等開催に係る品質向上の目的で利用します。
- アンケートに記載された個人情報につきましては、個人情報の保護に関する法律、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律、独立行政法人が保有する個人情報の保護に関する法律及びそれらの関連規程に従い、(セミナー主催者名)、中小企業基盤整備機構のそれぞれで適切な管理・取扱いをします。
- アンケートに記載された情報につきましては、特定の企業・個人が識別できないように集計・処理した上で中小企業庁等の公的機関に提供を行う場合があります。

記載例

平成29年 月 日

(独)中小企業基盤整備機構
販路支援部長 あて〇〇〇商工会議所
会頭 総合 太郎 印

E Cセミナー・ワークショップ開催依頼書

平成29年度E Cセミナー・ワークショップについて、開催マニュアルに基づく業務分担を承諾し、下記のとおり開催を依頼いたします。

記

開催日時	平成29年 〇月 〇〇日(〇) 13時30分～16時30分																										
セミナー・ワークショップ開催会場	会場名 : 〇〇市中小企業ホール会議室 所在地 : 〇〇市中央区本町1-2-3 電話番号 : 012-344-50×× FAX番号 : 012-344-50××																										
開催希望テーマ	越境E C成功への10のポイント																										
目的・ねらい	<p>中小企業・小規模事業者によるE C参加が増える中、本県内においても、国内のみならず越境E Cに取り組む企業が増えてきている。</p> <p>本セミナーでは、県内の中小企業が越境E Cに取り組むにあたって、まず取り組むべきファーストステップや越境E Cの成否を分けるポイントについて、わかりやすく解説してもらうことで、越境E Cの啓蒙・普及を図るとともに、県内の中小企業・小規模企業のE Cビジネスがスムーズに進むことを支援することを目的として開催する。</p>																										
開催形式について	<input checked="" type="checkbox"/> セミナー形式 <input type="checkbox"/> ワークショップ形式																										
対象者	越境E Cに取り組む県内の中小企業者等	参加予定人数 (定員)	30人																								
中小機構以外の主催・共催機関	共催 : 〇〇県よろず支援拠点 後援 : 〇〇銀行																										
上記機関との業務分担の概要	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>〇〇商工会議所</th> <th>〇〇県よろず支援拠点</th> <th>〇〇銀行</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企画全般に関すること</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>会場手配・設営に関すること</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加者の募集に関すること</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>講師との連絡調整に関すること</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>当日の運営に関すること</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				〇〇商工会議所	〇〇県よろず支援拠点	〇〇銀行	企画全般に関すること	○	○		会場手配・設営に関すること	○			参加者の募集に関すること	○	○	○	講師との連絡調整に関すること	○			当日の運営に関すること	○	○	
	〇〇商工会議所	〇〇県よろず支援拠点	〇〇銀行																								
企画全般に関すること	○	○																									
会場手配・設営に関すること	○																										
参加者の募集に関すること	○	○	○																								
講師との連絡調整に関すること	○																										
当日の運営に関すること	○	○																									

<p>カリキュラム案</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>原則として、5分～20分程度、中小機構事業説明の時間を設けて下さい。また、講演時間は質疑応答を含め、30分単位で設定して下さい。</p> </div>	<p>13:30～13:35 開会挨拶／〇〇商工会議所 〇〇〇長 〇〇〇〇</p> <p>13:35～14:35 講演①「越境EC成功への10のポイント（前半）」</p> <p>14:35～14:50 休憩</p> <p>14:50～15:50 講演②「越境EC成功への10のポイント（後半）」</p> <p>15:50～16:10 質疑応答</p> <p>16:10～16:30 中小機構事業説明 〇〇〇〇〇〇について ／(独) 中小企業基盤整備機構</p>
<p>広報計画</p> <p>※具体的な数字等も記述ください。</p>	<p>①開催案内DM・チラシ配付計画（配付先、数量、時期、配付方法等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〇〇商工会議所会員：約〇社（開催の4週間前）一斉ファクス ・〇〇銀行取引先企業：約〇社（開催の4週間前）ニュースレターに掲載 <p>②広報紙・機関紙への開催記事掲載計画（掲載紙名、時期、回数等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〇〇商工会議所機関紙「〇ニュース」（〇月〇日号：発行部数〇万部） <p>③Web等による広報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ掲載（〇月〇日リリース予定／アドレス http://www.〇） ・プレスリリース ・〇〇メールニュース・メールマガジン ・〇〇メール配信サービス
<p>その他 ご意見・ご提案</p>	<p>例1) 小規模企業共済について、20分程説明をお願いしたい。</p> <p>例2) オンライン講座の活用について、20分程説明をお願いしたい。</p>

開催準備担当部署 〇〇〇〇課
氏名 鈴木 一郎
住所 〇〇市中央区3-5-1
連絡先電話番号 012-344-XXXX
連絡先FAX番号 012-344-XXXX
担当者メールアドレス XXXX@XXXX.co.jp

記載例

(様式2)

平成 29 年 月 日

(独) 中小企業基盤整備機構
販路支援部長 あて

〇〇〇商工会議所
会 頭 総合 太郎 印

ＥＣセミナー・ワークショップ実施報告書

下記のとおりＥＣセミナー・ワークショップを開催しましたので報告いたします。

記

セミナー名は正式な名称をお願いします。

セミナー名	越境ＥＣ成功への１０のポイント		
開催日時	平成 29 年〇月〇日（〇） 13 時 30 分から 16 時 30 分まで		
開催場所	〇〇市中小企業ホール会議室 〇〇市中央区本町 1-2-3		
参加者	企業数合計	支援機関等	
	30 社	1 機関	
参加者	人数合計	支援機関等	
	36 人	3 人	
アンケート 票回収数	36 枚	メディア 取材社数	3 社