

記入例

平成29年度  
中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業  
関連様式

平成 29 年 4 月

独立行政法人中小企業基盤整備機構  
高度化事業部 まちづくり推進室

## 目次

(様式第 1) 市町村の取り組み状況説明書.....	1
(様式第 2) 協議会設立の検討状況.....	2
(様式第 3) 中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業申込書.....	3
(様式第 4) 基本計画掲載の概要.....	4
(様式第 5) 中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業派遣希望計画書.....	5
(様式第 6) 中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業決定通知書.....	7
(様式第 7) 中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業受益者負担費用 振込依頼書.....	9
(様式第 8) 中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業実施報告書.....	10
(様式第 9) 中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業完了報告書.....	11
(様式第 10) 中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業受益者負担(既振込済)の 振替依頼書.....	13
(様式第 11) 中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業受益者負担返納申請書.....	14

中心市街地活性化基本計画未認定・認定期間終了の場合ご提出ください。

(様式第1) [市町村 → 協議会等 → 中小機構]

平成●年●月●日

独立行政法人中小企業基盤整備機構

高度化事業部 まちづくり推進室長 様

## 市町村の取り組み状況説明書

(※市町村ご担当者をご記入ください)

市町村名: ●●市		担当部署: ●●部●●課	
記入者役職・氏名: 課長 ●●●●		印	
電話: ×××× (××) ××××		FAX: ×××× (××) ××××	
項目	内容		
1. 市町村の概要 (中心市街地の状況について)	平成●年度策定の●●プランで中心市街地に●●地区を設定している。●●商工会議所では●●事業を実施しており、その結果を市が策定する中心市街地活性化基本計画に盛り込むことにしている。		
2. 中心市街地活性化の基本的な方向性	(1) 郊外開発を抑制するための取り組み(都市計画法の運用方針、都市機能の集約、郊外の大規模店舗の立地規制等) 特別用途地区等の活用により、郊外の準工業地域においては、大規模集客施設の立地の制限を行う。		
	(2) ターゲットやコンセプト及び主な中心市街地活性化に向けた取り組み ●●をターゲットにした「●●●●」をコンセプトにした商業再生計画の推進を通して中心市街地の再生整備を図り、購買流出を抑制し、持続可能な中心商店街の確立を目指している。		
	(3) 商業の活性化のための取り組み(商業基盤施設等への支援、大型店の誘致等) 上記ターゲットの中心市街地への誘導(●●●●など)、滞在型の商業核の整備、空き家・空き店舗対策などに取り組む予定。		
3. 基本計画の策定に向けた動き	(1) 自治体における基本計画策定に向けた動き ●●市中心市街地活性化基本計画策定支援業務を予算化し、基本計画案を平成●年度末までに策定、平成●年度中の認定を目指して動いている。		

ご記入頂いた内容について、当機構からお問合せをすることがありますのでご了承下さい。

協議会未設立の場合、ご提出ください

(様式第2)[協議会等 → 中小機構]

平成●年●月●日

独立行政法人中小企業基盤整備機構  
高度化事業部 まちづくり推進室長 様

### 協議会設立の検討状況

(※協議会の立ち上げを検討する組織・団体をご記入下さい)

申込団体: ●●商工会議所		担当部署: ●●部●●課	
記入者氏名: ●● ●●			
電話: ××××(××)××××		FAX: ××××(××)××××	
項目	内容		
1. 中心市街地活性化協議会設立に向けた取り組み(検討)状況	<input checked="" type="checkbox"/> 協議会の立ち上げを具体的に検討している →「2.申請組織・団体の協議会における位置づけ」へ <input type="checkbox"/> 協議会の立ち上げを検討しているが構成員を考えるにはいたっていない →3. 今後のスケジュールへ		
2. 申請組織・団体の協議会における位置づけ	(1)規定される中心市街地活性化協議会の構成員 中心市街地の活性化に関する法律第15条第1項第1号又は第2号のいずれに該当するか、○印を記入して下さい。 ( )第15条第1項第1号(都市系) ・ ( ○ )第15条第1項第2号(商業系)		
	(2)予定される構成員 ●●商工会議所、●●市商店街連盟、(株)●●鉄道、(株)●●銀行、(株)まちづくり●●、●●市企画調整部、●●大学ほか		
3. 今後のスケジュール	<input checked="" type="checkbox"/> 協議会設立予定 → (●年 ●月頃) <input type="checkbox"/> 協議会設置予定(時期未定) <input type="checkbox"/> 協議会設立検討中		

(様式第3) [協議会等→中小機構]

平成 ● 年●月 ● 日

独立行政法人中小企業基盤整備機構

高度化事業部 まちづくり推進室長 様

協議会等名: ●●市中心市街地活性化協議会  
協議会等印

協議会等代表者名: ●● ●●

所在地: 〒●●●●—●●●●

●●県●●市●●町●丁目●番●●ビル●F

## 中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業申込書

中心市街地活性化事業の効果的な実施にあたりアドバイスを受けたいので、中心市街地商業活性化アドバイザーの派遣をお願いします。

### 1. アドバイスを受けたいテーマ (複数のテーマを選択できます。)

#### A. 中心市街地活性化協議会の設立・運営と、基本計画作成・掲載に係わるアドバイス

- 1.協議会組織体制及び規約等のルールづくり     2.協議会の運営方法・体制強化
- 3.協議会による基本計画への意見および提案に係わる検討協議
- 4.協議会設置を担うまちづくり会社等(法 15 条第 1 項)の設立・運営・強化
- 5.基本計画第7章(商業の活性化)への掲載を目指す事業全般に係わる検討
- 6.商業機能の強化やタウンマネジメントに係わる協議検討
- 7.タウンマネジャーの活動が成果をあげるためのアドバイス     8.その他機構が認めるテーマ

#### B. 基本計画掲載事業等の実施に係わるアドバイス

##### \* 施設整備に係わるアドバイス

- 1.企画・構想作成     2.実施計画づくり     3.整備・管理等の事業主体の構築     4.運営等の見直し等

##### \* ソフト事業に係わるアドバイス

- 5.企画・構想作成     6.実施計画づくり     7.運営計画や体制等の見直し

### 2. アドバイス・指導を受けたい事業の名称(上記において B. にチェックがある場合)

(基本計画掲載事業・掲載予定事業名を記入して下さい)

●●●●整備事業

### 3. アドバイスの要請内容を具体的にご記入下さい。(本申込書で複数テーマの派遣を申し込む場合はテーマ毎に記入)

A-2 ●月●日に協議会設立、まちづくり会社も設立済み。今後の協議会運営についてのアドバイスや、基本計画に載せる「●●構想」について、事業計画数値を含めた具体的な立案に向けてのアドバイスを頂きたい。

B-2 ●●地区の歴史ある景観を残しつつ活性化をはかるため、空き地・空き家を活用した集客施設構想につき、施設構成と採算計画、住民への計画説明についてのアドバイスを頂きたい。

#### 4. 派遣希望日時

日時	テーマ番号	確定したAD名(※)注
平成 29年 5月 1日( 9 :00 ~ 12 :00 ) [ A2 ]	[ ]	[ ]
平成 29年 5月 15日( 9 :00 ~ 12 :00 ) [ B2 ]	[ ]	[ ]
平成 年 月 日( : ~ : ) [ ]	[ ]	[ ]
平成 年 月 日( : ~ : ) [ ]	[ ]	[ ]

※半日（3～4時間）、もしくは1日（6～8時間）の時間内でご申請ください。  
 ※テーマ初回のお申し込み場合は、派遣希望日の4週間前まで、  
 テーマ2回目以降の場合は、派遣希望日の3週間前までにお申し込みをお願いいたします。

(※注)「確定したAD名」の欄は、初回申込み時は記載不要です。2回目以降の申込み時で、アドバイザーが確定している場合に記入してください。

#### 5. 派遣希望場所

派遣場所	〒●●●●—●●●● 所在地 ●●●●協議会 ●●●●県●●●●市●●●●町●●●●ビル●●F ●●●●商工会議所 大会議室 電話 ×××× (××) ××××	最寄の鉄道駅  ●●●●線 ●●●●駅

#### 6. 本件についてのご連絡先(申込ご担当者様のご連絡先) ※実際に連絡がとれる連絡先をご記入ください。

協議会等名	●●●●まちづくり会社	担当者名	●●●、●●● (複数記載可)
書類等 送付先	〒●●●●—●●●● ●●●●県●●●●市●●●●町●●●●ビル●●F		
連絡先	TEL: ×××× (××) ××××	FAX:	×××× (××) ××××
	Email: ●●●●-●●●●@●●●●.ne.jp		

#### ※チェックボックスについて

様式「派遣申込書」等のチェックボックスにチェックを入れる時は、以下の操作を行うことによりデザインモードを解除してください。

(office2003 以前)

1. メニュー「表示」→「ツールバー」→「コントロールツールボックス」をクリック
2. 画面に表示された「コントロールツールボックス」メニューの「青色の三角定規」のイラストのアイコンをクリックしてデザインモードを解除。

(office2007 以降)

1. 「開発」→「デザインモード」(青色の三角定規のイラストのアイコン)をクリックしてデザインモードを解除。

独立行政法人中小企業基盤整備機構

高度化事業部 まちづくり推進室長 様

協議会等名: ●●市中心市街地活性化協議会

担当者名: ●●●●

### 中心市街地活性化に係る基本計画の概要

「派遣事業申込書」(様式第1)の「①中心市街地活性化法に基づく認定基本計画第7章の掲載事業・掲載を目指す事業、②認定が終了した基本計画第7章の掲載事業、③各地域で定めた中心市街地活性化のための内閣府の認定を受けていない基本計画等」の概要は以下のとおりです。

事業名称	●●●●整備事業
認定基本計画第7章の 掲載事業・掲載を目指す事業	<input type="checkbox"/> 認定計画 (掲載頁: ) (※)認定基本計画の第7章にある該当箇所の写しを添付してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 認定申請中 (掲載頁: P ●●● ) 基本計画の認定予定: H●●●年●月末 (※)基本計画素案の第7章にある該当箇所の写しを添付してください。
	<input type="checkbox"/> 認定計画はあるがアドバイスを受けたい事業は未掲載(追加掲載予定) 基本計画の追加記載予定時期: 年 月頃 (※)様式第4「市町村の取り組み状況」のなかに、当事業の掲載予定を記載してください。
	<input type="checkbox"/> 素案作成中 基本計画への掲載予定: 年 月頃
認定が終了した 基本計画第7章の掲載事業	<input type="checkbox"/> 認定終了計画 (掲載頁: )※3 認定基本計画の第7章にある該当箇所の写しを添付してください
各地域で定めた中心市街地活性化 の基本計画等(商業)に関する事業	<input type="checkbox"/> 計画名( ) (掲載頁: ) (※)各地域で定めた中心市街地活性化の基本計画等(商業)の該当箇所の写しを添付してください。
事業実施主体	●●●●まちづくり株式会社

独立行政法人中小企業基盤整備機構

高度化事業部 まちづくり推進室長 様

協議会等名: ●●市中心市街地活性化協議会

担当者名: ●● ●●

## 中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業 派遣希望計画書

中心市街地活性化事業の効果的な実施にあたり、当該年度における中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業の派遣希望計画書を提出致します。

希望するアドバイステーマ	(派遣申込書(様式第3)の1.でチェックをしたテーマを記入してください。) B-2 施設整備に関わるアドバイス 実施計画づくり ●●地区の歴史ある景観を残しつつ活性化をはかるため、空き地・空き家を活用した集客施設構想につき、施設構成と採算計画など施設整備に係るアドバイスを頂きたい。
--------------	--

### 1. 派遣希望計画(見込み)

予定日	アドバイス要請内容
29年6月15日頃	施設整備に係る留意点の検討
29年7月25日頃	効果的な施設構成と採算計画、資金調達計画作成方法、留意点について
29年8月22日頃	施設構成案についてのアドバイスと採算計画の妥当性についてのアドバイス
年 月 日頃	
年 月 日頃	

※初回アドバイス日程から原則半年以内での派遣となります。※年度末の派遣実施日は3月10日までです。

### 2. 本テーマのアドバイザー派遣により目指す成果(目標)

(「誰が」「いつまでに」「何を達成するか」をご記入ください。「何を達成するか」については次ページの「成果目標の設定について」を参照の上、ご記入下さい。) ●●年度末までに●●事業の実施計画を完成させる。
--

### 3. 派遣アドバイザーについての希望

派遣するADの専門分野や地域(近い人が良い等)のご希望があれば記入して下さい。希望するADがいる場合はその氏名を記入して下さい。無ければ空欄で結構です。

例) ××の取組に精通した方、地元精通の方がいいので○○地域内を希望、人材育成の観点から○○AD希望など

[補足] 様式第5は計画的に派遣日程を検討することにより効率的な目標達成を意図するものです



(様式第 6 別添)

## 成果目標設定について

様式第 5 の成果目標は、「誰が」「いつまでに」「何をするか(達成するか)」を記載してください。

「何をするか(何を達成するか)」については下記を参考に記載してください。

### 協議会等で設定する成果目標の例

#### A. 中心市街地活性化協議会の設立・運営と基本計画掲載に係わるアドバイス

##### 準備会の設立段階の場合の記載例

- ・イニシアティブをとる組織の決定
- ・準備会設立の事務局設置
- ・まちづくり会社の設立、収益事業の計画の策定
- ・準備会を設立

##### 協議会の設立段階の場合の記載例)

- ・協議会設立意義・目的を整理して、協議会を設立
- ・中活事業推進体制の構築

##### 協議会の運営段階の場合の記載例

- ・タウンマネージャーが行う業務を見直し、仕様書を改定
- ・協議会運営の課題を抽出し、改善策を検討し、活性化事業計画を検討
- ・協議会の下部組織を設立
- ・(協議会総会が開かれていない状態が続いていた場合) 協議会総会を開催
- ・協議会としての事業(広報誌の発行等)をスタート
- ・基本計画の見直し案を作成し、市に提言

#### B. 基本計画掲載事業等の実施に係わるアドバイス

##### 事業の構想段階の場合の記載例

- ・〇〇事業の検討チームを組成
- ・ビジョン、ミッション、事業コンセプト、スキーム素案を作成し、関係者に提示
- ・事業構想についての権利者の合意
- ・〇〇事業の事業主体を決定
- ・基本計画に掲載できるレベルにまで、〇〇事業の事業計画を固める

##### 事業の計画・実施段階の場合の記載例

- ・市に対して、〇〇事業の実施について提案
- ・〇〇事業の実施計画を完成
- ・補助金申請書が作成できるレベルにまで実施計画を固める
- ・事業計画についての権利者の合意
- ・設計に着手し、施設完成

##### 事業の運営段階の場合の記載例

- ・改善計画・スケジュール作成、改善事業の着手
- ・〇〇事業の収益性の改善
- ・歩行者通行量を基本計画の目標数値まで増加

(様式第 6 別添)

アドバイス実施後、7日以内にご提出ください。送付先:machi-ad1@smrj.go.jp

(様式第8) 〔協議会等 → 中小機構〕

平成29年 ●月●日

受付番号

※アドバイス実施日毎 アドバイス  
テーマ毎にご提出になります。

独立行政法人中小企業基盤整備機構

高度化事業部 まちづくり推進室長 様

協議会等名: ●●市中心市街地活性化協議会

担当者名: ●●●●

## 中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業 実施報告書

当協議会で利用しました中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業について、下記の通り報告します。

### 1. アドバイザー名

氏名 中小 花子氏

### 2. アドバイステーマ ※アドバイステーマごとに作成して下さい。

B-2 施設整備に係る実施計画づくり

### 3. アドバイスの日時

日時 平成29年●月●日(●)(●:●~●:●)

### 4. 上記アドバイザーからのアドバイス内容を具体的にご記入下さい。

- ・中心市街地活性化協議会が民間事業者と行政とのパイプ役、コントロール役を務め、「市民を意識した活性化にはハード系事業とソフト系事業のどちらを優先すべきか」などを十分に協議することが必要。
- ・まちづくり会社の事業運営を円滑に保てるような組織にしていけるためには何をすべきか。補助金を活用する場合も、事業開始までに時間がかかるのでしっかりとした実施計画が必要。
- ・●●地区の空き建物Aについては、建物改修費用等が多額となり家主の協力等実現が難しい可能性がある。この空き建物Aに限定せず、地区内に他の空き建物・空き店舗があればそこを使って規模を縮小した計画を考えてもよいのではないか。
- ・事業を継続する際の担い手を育てることが、周辺地域との連携強化につながる。
- ・●●地区という地域性を考慮したコンセプトとそれに沿った施設整備計画を具現化する際の問題点等を確認し、計画の大まかな方向性を導き出すためのサポートをしてもらった。

※アドバイス要請内容に対応した形で記入してください。また、目標達成に向けて有益だったアドバイスを中心に具体的に記入してください。

### 5. 今回のアドバイスは役に立ちましたか？

- イ.大変役に立った  ロ.役に立った  ハ.あまり役に立たなかった  ニ.全く役に立たなかった

### 6. 本アドバイザー派遣で設定した目標達成に向け、順調に進んでいますか？

- イ.達成に向け順調に進んでいる。  ロ.達成時期は遅れるが、達成に向け進んでいる。  
 ハ.全部は難しいが一部達成の見込み。  ニ.達成は難しい。  ホ.その他 [ ]

### 7. このアドバイステーマについての派遣の継続を希望されますか。(チェック印を入れてください)

- 継続 → 次回の予定をご記入ください。[ ●年●月●日頃 ] → 派遣申込みをしてください。  
 終了 → 様式第9派遣事業完了報告書をご提出ください。

※本報告書を関係機関(経済産業省等)に開示することがあります。

最終の派遣後 15 日以内にご提出ください。送付先:machi-ad1@smrj.go.jp

(様式第9) 〔協議会等 → 中小機構〕

受付番号

※アドバイステーマ完了毎にご提出になります。

独立行政法人中小企業基盤整備機構

高度化事業部 まちづくり推進室長 様

協議会等名: ●●市中心市街地活性化協議会

担当者名: ●●●●

## 中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業 完了報告書

当協議会で利用しました中心市街地商業活性化アドバイザー派遣事業について、下記の通り報告します。

### 1. アドバイザー名

氏名

中小 花子

### 2. アドバイステーマ

B-2 施設整備に係る実施計画づくり

※アドバイステーマ毎に作成して下さい。

### 3. 申込時の目標に対して、派遣事業により得られた成果

・申込時の目標

●年度末までに●●事業の実施計画を完成させる。  
※申込時に様式3に記載した「目指す成果(目標)」を記入してください。

↑ 申込時にご提出頂いた派遣希望計画書(様式5)の「2.」に記載した目指す成果(目標)を記載して下さい。

・現時点での達成  
状 況

達成できた  概ね達成できた  あまり達成できていない  
 ほとんど達成できていない

・未達成の場合の  
今後の達成見込

目標通り達成する見込み  時期は遅れるが達成見込み[ ●年 ●月]  
 一部は達成の見込みあり[ 年 月]  達成の見込みなし

・目標通り達成した  
場合はその具体的  
内容、未達成の場  
合はその理由を記  
載してください。

#### 【達成できた場合】

アドバイスにより●●地区の活性化の方向性に沿った空店舗活用コンセプトとその実現に向け解決すべき課題が明確となった。それにより、●●地区のめざす活性化の方向にかなった施設リニューアルと事業者誘致について関係者間で課題を共有し、実現に向けてそれぞれが果たす具体的な行動計画まで含めた形で、●●事業の実施計画を策定できた。

#### 【時期は遅れるが達成見込みの場合】

アドバイスにより今後の活性化に向けての方向付けはできたが、当初中心集客施設としての改修を予定していた空き建物Aの使用が難しく、別の候補建物の選定とそれに伴う事業計画の見直しが必要となり、●●事業の実施計画は●年●月に策定できる見込みである。

※成果目標に対しての達成状況がわかるように  
具体的にご記入ください。

