

東京校人材支援アドバイザー（2019年2月募集）に係る募集要項

業務内容及び募集人数	<p>2. 企業向け研修に係る業務</p> <p>以下に掲げた業務内容について若干名を募集します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修事業に係る研修の企画、運営、教材の作成 ・研修事業における研修生の相談等に関する助言 ・研修事業に係る調査、資料作成 ・研修事業に係る協力先の発掘、調査 ・上記に準ずる補助的業務及び関連する業務
契約形態	<p>業務委託契約</p> <p>（「人材支援アドバイザー」として登録を行い、必要に応じて業務を依頼します。勤務日数が保証された雇用契約ではありませんので、ご注意下さい。）</p>
契約期間	2019年4月1日～2020年3月31日
主たる業務場所	<p>関東本部中小企業大学校東京校（東京都東大和市桜が丘2-137-5）</p> <p>※依頼業務により出張する場合があります。</p>
資格・要件	別紙3のとおり
報酬	<p>依頼業務1事案につき29,000円</p> <p>※案件の軽重（業務量、難易度等）により、報酬の単価に0.5を単位とした係数を乗じた金額を報酬として依頼する場合があります。</p> <p>※通勤手当、その他手当等はございません。但し、業務上の出張については、当機構の規程により旅費を支給します。</p>
応募方法	<p>提出書類を以下の送付先まで郵送して下さい。</p> <p>2019年3月5日（火）（郵送必着）</p>
提出書類	<p>1. 履歴書（指定様式、写真添付）</p> <p>※履歴書に応募を希望する業務内容についてご記載ください。</p> <p>2. 返信用封筒（定型、返信先明記、返信用切手（82円）を貼付のこと）</p> <p>※応募書類は返却しません。なお、応募書類に記載された個人情報については、本件以外の目的では使用いたしません。</p>
選考方法 選考日程	<p>書類選考：2019年3月11日（月）</p> <p>面接審査：2019年3月13日（水）から随時を予定</p> <p>（※書類選考の可否及び面接日についてはメールでご通知いたします。なお、面接審査は書類選考を通過された方のみとなります。）</p>
選考結果の 通知方法	<p>最終選考結果につきましては、可否に関わらず2019年3月19日（火）までにメールまたは郵便にてお知らせします。なお、選考結果に関するお問い合わせにはお答えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。</p>
応募書類送 付先及び問 い合わせ先	<p>〒207-8515</p> <p>東京都東大和市桜が丘2-137-5</p> <p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 関東本部</p> <p>中小企業大学校東京校 業務課 人材支援アドバイザー公募係</p> <p>電話：042-565-1192 FAX：042-590-2684</p>

業務内容
<p>2. 企業向け研修に係る業務</p> <p>企業向け研修を中心にした研修について下に掲げる業務及びそれらに付随関連する業務</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 研修事業に係る研修の企画、運営、教材の作成(2) 研修事業における研修生の相談等に関する助言(3) 研修事業に係る調査、資料作成(4) 研修事業に係る協力先の発掘、調査(5) 上記に準ずる補助的業務及び関連する業務
資格・要件
<p>以下の 1. 2. の基準をすべて満たすこと</p> <p>1. 資格・要件</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 中小企業診断士等の中小企業の経営支援に係る資格を有する方又はこれと同等以上の企業支援の経験を有する方(2) 中小企業の事業承継対策と後継者育成に関心を持ち、経営後継者研修の受講者からの相談に対し、きめ細かく、かつ親身に、適切なアドバイスを提供できる方(3) 経営管理分野の企業向け研修における、カリキュラム企画や運営などに関心を持ち、提案や改善を行いながら前向きに取り組むことができる方 <p>2. その他</p> <ul style="list-style-type: none">(1) パソコン等のOA機器取扱いの経験 電子メール、Microsoft の Word、Excel、PowerPoint について基本操作ができる方(2) 健康状態が良好である方(3) 契約期間の開始日において 70 歳未満の方