

人材支援アドバイザー（2019年2月募集）に係る募集要項

業務内容及び募集人数	<p>1. 支援機関向け研修に係る業務</p> <p>以下に掲げた業務内容について、業務ごとに若干名を募集します。《併願可》</p> <p>(1) 研修企画、教材等作成及び研修のモニタリング、研修生支援等に係る業務（別紙1参照）</p> <p>(2) 企業でのトラブルやクレーム対応に関する研修の企画、教材等作成の業務及び当校でのトラブルやクレーム発生時の対応方法等に関する助言等の業務（別紙2参照）</p>
契約形態	<p>業務委託契約</p> <p>（「人材支援アドバイザー」として登録を行い、必要に応じて業務を依頼します。勤務日数が保証された雇用契約ではありませんので、ご注意ください。）</p>
契約期間	2019年4月1日～2020年3月31日
主たる業務場所	<p>関東本部中小企業大学校東京校（東京都東大和市桜が丘2-137-5）</p> <p>※依頼業務により出張する場合があります。</p>
資格・要件	別紙1, 2のとおり
報酬	<p>依頼業務1事案につき29,000円</p> <p>※案件の軽重（業務量、難易度等）により、報酬の単価に0.5を単位とした係数を乗じた金額を報酬として依頼する場合があります。</p> <p>※通勤手当、その他手当等はありません。但し、業務上の出張については、当機構の規程により旅費を支給します。</p>
応募方法	<p>提出書類を以下の送付先まで郵送して下さい。</p> <p>2019年3月5日（火）（郵送必着）</p>
提出書類	<p>1. 履歴書（指定様式、写真添付）</p> <p>※履歴書に応募を希望する業務内容についてご記載ください。</p> <p>2. 返信用封筒（定型、返信先明記、返信用切手（82円）を貼付のこと）</p> <p>※応募書類は返却いたしません。なお、応募書類に記載された個人情報については、本件以外の目的では使用いたしません。</p>
選考方法 選考日程	<p>書類選考：2019年3月11日（月）</p> <p>面接審査：2019年3月13日（水）から随時を予定</p> <p>（※書類選考の可否及び面接日についてはメールでご通知いたします。なお、面接審査は書類選考を通過された方のみとなります。）</p>
選考結果の通知方法	<p>最終選考結果につきましては、可否に関わらず2019年3月19日（火）までにメールまたは郵送にてお知らせします。なお、選考結果に関するお問い合わせにはお答えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。</p>
応募書類送付先及び問い合わせ先	<p>〒207-8515</p> <p>東京都東大和市桜が丘2-137-5</p> <p>独立行政法人中小企業基盤整備機構 関東本部</p> <p>中小企業大学校東京校 業務課 人材支援アドバイザー公募係</p> <p>電話：042-565-1192 FAX：042-590-2684</p>

業務内容
<p>1. 支援機関向け研修に係る業務</p> <p>(1) 研修企画、教材等作成及び研修のモニタリング、研修生支援等に係る業務</p> <p>① 研修企画、教材等の作成・開発業務</p> <p>② 各種研修のモニタリング、研修生の相談の助言等の業務</p> <p>③ その他、上記関連業務（受講者募集業務に係る協力など）</p>
資格・要件
<p>以下の1. 2. の基準をすべて満たすこと</p> <p>1. 資格・要件</p> <p>(1) 中小企業診断士の資格を有する方又はこれと同等以上の企業支援若しくは当校の中小企業診断士養成課程（新課程）で実習指導を務めたことがある方</p> <p>(2) 研修企画や教材開発、研修講師について知見と関心を持ち、意欲的に提案や改善を行いながら関係者と協力して前向きに取り組むことができる方</p> <p>(3) 研修の実施状況等について冷静に評価できる方</p> <p>2. その他</p> <p>(1) パソコン等のOA機器取扱いの経験 電子メール、Microsoft の Word、Excel、PowerPoint について基本操作ができる方</p> <p>(2) 健康状態が良好である方</p> <p>(3) 契約期間の開始日において、70 歳未満の方</p>

業務内容
<p>1. 支援機関向け研修に係る業務</p> <p>(2) 企業でのトラブルやクレーム対応に関する研修の企画、教材等作成の業務及び当校でのトラブルやクレーム発生時の対応方法等に関する助言等の業務</p> <p>① 企業で発生するトラブルやクレーム対応に係る研修の企画・教材開発に関する業務</p> <p>② 当校で研修実施時に発生する可能性のある研修生間や実習先とのトラブル、当校への悪質なクレーム等の発生時における対応方法に関する助言の業務</p> <p>③ これら②のトラブルやクレームを未然に防ぐためのリスク管理と危機管理に係る助言・啓蒙等の業務</p>
資格・要件
<p>以下の1. 2. の基準をすべて満たすこと</p> <p>1. 資格・要件</p> <p>(1) 中小企業診断士の資格を有する者又はこれと同等以上の企業支援若しくは当校の中小企業診断士養成課程（新課程）における実習指導の経験を有する方</p> <p>(2) 会社経営上のトラブルやクレーム対応、コンプライアンス推進や危機管理体制構築に対する助言の経験豊富な者</p> <p>(3) 研修企画や教材開発、研修講師について知見と関心を持ち、意欲的に提案や改善を行いながら関係者と協力して前向きに取り組むことができる者</p> <p>2. その他</p> <p>(1) パソコン等のOA機器取扱いの経験 電子メール、Microsoft の Word、Excel、PowerPoint について基本操作ができる方</p> <p>(2) 健康状態が良好である方</p> <p>(3) 契約期間の開始日において、70 歳未満の方</p>