

平成 31 年度 人材支援アドバイザー募集要項

独立行政法人中小企業基盤整備機構
人材支援部

1. 業務内容	<p>① 研修事業に係る研修の企画、運営、教材の作成 ② 研修事業における研修生の相談等に関する助言 ③ 研修事業に係る調査、資料作成 ④ 研修事業に係る協力先の発掘、調査 ⑤ 上記①～④に準ずる補助的業務 ⑥ 上記①～⑤に関連する業務 上記に関連して、次の2種の業務に分類して募集します。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>【A. 研修開発業務】 主として、上記①～④に関連した業務</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【B. 研修支援業務】 ア) 研修事業のためのデータベースの定期的な運用管理業務 イ) 研修事業のためのデータベースの軽微なデータの加工・集計、不具合の改修等を行う業務 ウ) web を活用した研修事業のためのシステム及びネットワークの運用に係るサポート業務 エ) データベースに係る調査、資料作成を行う業務</p> </div> <p>※各業務は、あくまで主たる業務であり、2種のうちの他の業務を依頼する場合があります。</p>
2. 契約形態	<p>業務委託契約 (人材支援アドバイザーとして登録を行い、必要に応じて業務を依頼します。勤務日数が保証された雇用契約ではありませんのでご注意ください。)</p>
3. 契約期間	<p>契約締結日～平成32年3月31日</p>
4. 資格要件	<p>次の①～⑤の全てを満たす者。</p> <p>① 企業支援・実務の経験を有する等の経歴を有し経営的な視点から中小企業を支援する能力を十分に有する方、国の制度に基づく資格を有する方(公認会計士、税理士、技術士、情報処理技術者、中小企業診断士等)、または大学の教授、准教授、講師等</p> <p>② A、Bの業務ごとに、必要な知識、経験等の要件を有する方</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>【A. 研修開発業務】 次のいずれかの知識、経験等を有する方 ア) 研修講師や企画・ケース開発に知見と関心を持ち、意欲的に提案や改善を行いながら前向きに取り組むことができる方 イ) 営業や金融知識、経営改善、IT、販路開拓、ものづくりなど一つ以上の分野に対して高い専門性を有し、かつ意欲的に新たな分野にも取り組むことができる方 ウ) ビジネス・スクール等でのケースメソッドやケーススタディなどの講義に関する知見を有する方</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【B. 研修支援業務】 次のいずれかの知識、経験等を有する方 ア) 情報処理に関する大学の学科等を卒業又は同等の知識・技術を有している方 イ) 情報処理(データベース(リレーショナルデータベース)、システム、機器、セキュリティ、教育等)の経験と知識・技術を有している方 ウ) 統計処理に関する業務経験を有している方</p> </div>

	<p>③ 平成 31 年 4 月 1 日時点において 70 歳未満の方</p> <p>④ パソコン等の OA 機器取扱いの経験(電子メール、Microsoft の Word、Excel、PowerPoint について使用)を有する方</p> <p>⑤ 健康状態が良好である方</p>
5. 募集人員	いずれの業務も若干名
6. 報酬等	依頼する業務内容に応じて、当機構の規程により報酬・旅費を支給
7. 応募書類及び選考	<p><応募書類></p> <p>① 履歴書(指定様式)、写真貼付</p> <p>② 返信用封筒(定型、返信先明記、返信用切手(82 円)を貼付のこと) 注:封筒には赤字で「人材支援アドバイザー 応募書類在中」とご明記ください。応募は郵送のみとさせていただきます。メールでのご応募は受付いたしかねますので、ご了承ください。</p> <p><提出期限> 平成 31 年 3 月 20 日(水)17 時(郵送必着)</p> <p><選考方法及び選考日程></p> <p>① 書類選考 3 月中旬</p> <p>② 面接 3 月中旬～下旬 ※必要に応じて面接選考を実施します。 (面接対象の方のみご連絡申し上げます。)</p> <p>③ 結果通知 3 月 27 日(水)</p> <p><注意事項></p> <p>○ 面接実施にあたって交通費の支給は行いません。</p> <p>○ ご提出いただいた応募書類はご返却できませんので、ご了承ください。</p> <p>○ 選考結果、選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、あらかじめご了承ください。</p>
8. 応募書類送付先及び問い合わせ先	<p>〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル</p> <p>独立行政法人 中小企業基盤整備機構 人材支援部</p> <p>人材支援業務課 宛</p> <p>TEL:03-5470-1642 FAX:03-5470-1561</p> <p>メールアドレス jinzai-shien01@smrj.go.jp</p>
9. 備考	応募書類の履歴書に、【A. 研修開発業務】、【B. 研修支援業務】のいずれか一つのみ、希望する業務を選択してください。