

平成 30 年度 人材支援アドバイザー募集要項

独立行政法人中小企業基盤整備機構
人 材 支 援 部

1. 業務内容	<p>① 研修事業に係る研修の企画、運営、教材の作成 ② 研修事業における研修生の相談等に関する助言 ③ 研修事業に係る調査、資料作成 ④ 研修事業に係る協力先の発掘、調査 ⑤ 上記①～④に準ずる補助的業務 ⑥ 上記①～⑤に関連する業務</p> <p>上記に関連して、今回の募集は【TIP*S業務】となります。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【TIP*S(下記【補足】を参照)業務】 TIP*Sのコンセプト、運営方針等(別添参照)の理解のもと、以下の業務を実施 ア) TIP*S(地域実施も含む)における対話・体験型ワークショップ・講座等の企画・開発等業務及びワークショップ・講座等における進行・活性化業務(ファシリテーション) イ) TIP*S の戦略的ブランディング・情報発信・広報(ライティング・デザインや分析を含む)に係る業務</p> </div>
2. 契約形態	<p>業務委託契約 (人材支援アドバイザーとして登録を行い、必要に応じて業務を依頼します。勤務日数が保証された雇用契約ではありませんのでご注意ください。)</p>
3. 契約期間	<p>契約締結日～平成31年3月31日</p>
4. 資格要件	<p>次の①～④の全てを満たす者。</p> <p>① 業務運営に、必要な知識、経験等の要件を有する方</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【TIP*S 業務】 次のいずれかの知識、経験等を有する方 ア) 対話・体験型ワークショップ・講座等の企画・開発、実施に関し経験を有する方 イ) 講師やワークショップ等におけるファシリテーターの経験、知見と関心を持ち、意欲的に自ら提案や改善を行いながら主体的に取り組むことができる方 ウ) コワーキングスペースやコミュニティスペース等における場の運営の経験を有する方 エ) 戦略的ブランディング・情報発信・広報に関し経験や知見を有する方</p> </div> <p>② 企業支援・実務の経験を有する等の経歴を有し経営的な視点から中小企業を支援する能力を十分に有する方 ③ 業務委託契約締結時点において 70 歳未満の方 ④ パソコン等の OA 機器取扱いの経験(電子メール、Microsoft の Word、Excel、PowerPoint について使用)を有する方</p>
5. 募集人員	<p>若干名</p>
6. 報酬等	<p>依頼する業務内容に応じて、当機構の規程により報酬を支給 通常交通費は自己負担となりますが、業務により出張を依頼した場合は当機構の規程により旅費を支給</p>
7. 応募書類及び選考	<p>〈応募書類〉</p> <p>① 履歴書(指定様式、写真添付) 活動履歴の参考資料、履歴書で記載しきれないことは任意様式に記載し提出してください。</p> <p>② 返信用封筒(定型、返信先明記、返信用切手(82円)を貼付のこと)</p> <p>注:応募の封筒には赤字で「人材支援アドバイザー 応募書類在中」とご明記ください。 応募は郵送のみとさせていただきます。メールでのご応募は受付いたしかねますので、ご了承ください。</p>

	<p><提出期限> 平成 31 年 1 月 10 日(木)17 時(郵送必着)</p> <p><選考方法及び選考日程></p> <p>① 書類選考 1 月中旬</p> <p>② 面接 1 月下旬 ※必要に応じて面接選考を実施します。 (面接対象の方のみご連絡申し上げます。)</p> <p>③ 結果通知 1 月 31 日(木)頃</p> <p><注意事項></p> <p>○ 面接実施にあたって交通費の支給は行いません。</p> <p>○ ご提出いただいた応募書類はご返却できませんので、ご了承ください。</p> <p>○ 選考結果、選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、あらかじめご了承ください。</p>
8. 応募書類送付先及び問い合わせ先	<p>〒105-8453 東京都港区虎ノ門3-5-1 虎ノ門37森ビル</p> <p>独立行政法人 中小企業基盤整備機構 人材支援部</p> <p>人材支援業務課 岩井 宛</p> <p>TEL:03-5470-1642 FAX:03-5470-1561</p> <p>メールアドレス info-tips@smrj.go.jp</p>
9. 備考	<p>今回の募集は、【TIP*S 業務】のみとなります。</p>