

**資料のご請求は、中小企業基盤整備機構 資料発送センターへ**  
**FAX 042 (590) 7778**

**資料送付請求票（小規模企業共済用）**

〔代理店用〕

<b>依頼元</b>	名称（ ） 担当者名（ ）		依 頼 日									
	金融機関・支店コード（ — ） ※ 金融機関・支店コードは必ず記入してください。 TEL（ ） FAX（ ）		年 月 日									
<b>送付先住所</b>	フリガナ											
	漢 字	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>									都 道 府 県	
<b>送付先名称</b>	フリガナ											
	漢 字	様										
<b>小規模企業共済制度</b>		<b>様式番号</b>	<b>部数</b>	<b>小規模企業共済制度</b>		<b>様式番号</b>	<b>部数</b>					
パンフレット（2つ折り・カラー）		100		共済制度Q & A（委託機関用）		700						
制度のしおり（冊子）		200		代理店事務取扱要領		500						
事例集（加入者の声）		103		定型書類自動発送サービスのしおり		400						
ポスター		995										
契約申込書		101		通算申出書（同一人通算用）		141						
原符セット（1冊5件分）		104	冊	通算申出書（承継通算用）		144						
受付確認書（1冊5件分）		105	冊	掛金一括納付申請書		205						
共済金等請求書		701		払込区分兼指定納付月変更届		204						
共済金等の受領代理人選任届		663		取扱店収納金報告書（支店用） （1冊1年30回分）		151	冊					
事業譲渡証明願		666		復託本店収納金報告書 （1冊1年30回分）		152	冊					
口座振替・団体払解約申出書		202・321 (202-02)		統轄店収納金報告書 （1冊1年30回分）		153	冊					
口座振替・団体払解約申出書 口座振替申出書（変更用）		202・321 203 (202-01)		統轄店別内訳報告書 （1冊1年25回分）		154	冊					
口座振替申出書（変更用）		203		登録店申出書		804-1						
				登録店変更申出書		804-2						

（注）一覧に記載のない資料の請求は、直接各担当部署にお問い合わせください。

＜様式 小 461＞小規模共済契約課

＜様式 小 653・661・662・664・665・667・668・670・690・691・692・702・703＞小規模共済給付課

＜様式 小 805・806＞小規模共済融資課