

平成29年度 研修カレンダー

4月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

1:新任管理者の職務と役割
2:モデルで学ぶ原価管理とコストダウン

5月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	6/1		

3:リーダーシップ力養成講座
4:管理者のためのチームマネジメント
5:会社を強くする2S(整理・整頓)活用術
82:工場管理者養成コース①

6月						
日	月	火	水	木	金	土
		5/30	5/31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

5:会社を強くする2S(整理・整頓)活用術
6:営業計画の立て方と管理の進め方
81:経営管理者養成コース①
82:工場管理者養成コース②

7月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

7:チームを率いる管理者の業務改善の進め方
81:経営管理者養成コース②
82:工場管理者養成コース③

8月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	9/1	

8:決算書の読み方・活かし方
9:成果が出る提案営業の実践法
10:経営に活かす管理会計(名古屋)
11:管理者のための部下育成の進め方
12:顧客も従業員も幸せにするサービス学ぶ
81:経営管理者養成コース③
82:工場管理者養成コース④

9月						
日	月	火	水	木	金	土
			8/30	8/31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

13:新規顧客開拓の進め方
14:管理者のための問題解決の進め方
15:人事管理者養成コース①
81:経営管理者養成コース④
82:工場管理者養成コース⑤

10月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

16:実践で学ぶ5Sと目で見える管理(前期)
17:キャッシュフロー経営と利益・資金計画
18:「報・連・相」による組織活性化
19:新任管理者の職務と役割
81:経営管理者養成コース⑤
82:工場管理者養成コース⑥

11月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

15:人事管理者養成コース③
16:実践で学ぶ5Sと目で見える管理(後期)
20:コスト削減のための在庫管理
21:トップセミナー(瀬戸校)
81:経営管理者養成コース⑥

12月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

22:部課長のための女性活躍マネジメント講座

1月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	2/1	2/2	

23:生産計画改善とリードタイム短縮の進め方
24:会社を強くする顧客満足(CS)経営
25:利益を生み出す業務改革トラック運送業(前期)
26:標準化と品質管理の進め方
29:トラブルを未然に防ぐための法務・労務対策
30:ものづくりリマネジメント講座(後期)

2月						
日	月	火	水	木	金	土
			1/31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	3/1		

26:標準化と品質管理の進め方
27:成果を上げる仕事管理術
28:営業力を強化するコミュニケーション講座
29:トラブルを未然に防ぐための法務・労務対策
30:ものづくりリマネジメント講座(前期)
31:販路開拓のためのIT活用術

3月						
日	月	火	水	木	金	土
		2/27	2/28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

31:販路開拓のためのIT活用術
32:海外取引のための実務と契約交渉
33:トップセミナー(名古屋)

※★印は、校外で行う研修です。研修テーマ名、実施期間は変更になることがあります。