

開講月	分野	コース No.	コース名※1	実施期間※1	日数(時間)	受講料(税込)※1	主な内容	派遣予定者
4月	資質	18-01	管理者のための問題発見・解決法(4月) NEW! 新任管理者おすすめ!	4/9(月)~4/12(木)	4日(26h)	35,000円	論理的思考により、問題の本質を見極め、解決策を導き出す道筋を身につけていただき、管理者の行う業務の効率化に資するとともに職場での実践につなげます。 ※10月に実施するコースNO.18-23と同内容です。	
	営業	18-02	成約率を高める営業の進め方 夜時間あり	4/17(火)~4/19(木)	3日(24h)	35,000円	営業管理者に求められる基本的な考え方と効果的な営業の進め方について、演習を交えながら実践的に学びます。	
	生産	18-03	実践で学ぶ5Sと目で見える管理(4月) インターバル	4/23(月)~4/24(火) 5/24(木)~5/25(金)	4日(27h)	38,000円	生産現場のムリ・ムダ・ムラを発見し、整理・整頓・清潔・清掃・躰(5S)と見える化を実現する手順を学び、自社の現場改善と改善活動定着手法を習得します。 ※平成31年1月に実施するコースNO.18-26と同内容です。	
	資質	18-04	部下指導の考え方・進め方 NEW! インターバル	4/26(木)~4/27(金) 5/29(火)~5/30(水)	4日(26h)	35,000円	部下指導の基本的な考え方を学んだ上で、現場で活用できる手法と計画的な部下育成の取り組み方について、演習を交えて学ぶとともに、インターバルを活用して、現場での部下指導で学んだ内容の実践に取り組みます。	
5月	営業	18-05	成果が出る提案営業の実践法 インターバル	5/9(火)~5/10(木) 6/13(水)~6/14(木)	4日(26h)	35,000円	企業が営業活動を行う上で、既存顧客が有するニーズや問題に対する解決策を提示しながらモノ・サービスを提供していく提案営業の手法を学びます。	
	生産	18-06	製造現場のポカミス防止対策	5/15(火)~5/17(木)	3日(24h)	35,000円	ポカミスの予防と退治に必要な着眼点と効果的な対策の考え方を整理し、管理者としてポカミス予防・退治策を現場へ浸透させていくための仕組み作りを学びます。	
	経営	18-40	いきいきと活躍する女性管理者養成コース インターバル	5/21(月)~5/22(火) 7/6(金)	3日(21h)	31,000円	女性管理者及びその候補者がその役割を理解し成果を上げるために必要とされる知識とスキルを実践的に学びます。	
6月	財務	18-07	基本から学ぶ決算書の読み方講座	6/5(火)~6/7(木)	3日(21h)	31,000円	決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れなどを理解した上で、決算書から経営体質や今後の課題などを読み取るポイントについて、ケーススタディを交えて具体的に学びます。	
	資質	18-08	管理者のリーダーシップ強化講座(6月)	6/19(火)~6/21(木)	3日(21h)	31,000円	管理者に求められるリーダーシップの知識・スキルを理解し、効果的に発揮する方法について、演習を交えて学びます。 ※11月に実施するコースNO.18-25と同内容です。	
	生産	18-09	利益向上のためのコストダウンの進め方 NEW!	6/26(火)~6/28(木)	3日(21h)	31,000円	製造現場をモデル化した教材を使い、原価計算とコストダウンのポイントを学び、自社のコストダウン活動の改善のための実践力を高めます。	
7月	経営	18-41	次世代トップリーダーが学ぶ経営力強化講座	7/3(火)~7/5(木)	3日(21h)	31,000円	後継者や経営幹部候補が環境変化に適応するための経営のあり方や求められる役割・心構えについて学ぶことで、自社の将来のビジョンを明確にし、今後の自身の成長へのシナリオや行動目標を策定します。	
	生産	18-10	工場管理者養成コース(第7期) インターバル	7/10(火)~7/12(木) 8/28(火)~8/30(木) 9/18(火)~9/20(木) 10/23(火)~10/25(木) 11/19(月)~11/21(水) 1/22(火)~1/24(木)	18日 〔3日×6回〕 (108h)	179,000円	演習や自社の課題研究を交えた実践的な研修を通じて、顧客の求める品質(Q)、原価(C)、納期(D)を満たすための効率的な工場管理とその運営ポイントを理解させ、実践力のある工場管理者を養成します。	
	資質	18-11	組織力を高めるコミュニケーション強化講座 NEW!	7/11(水)~7/13(金)	3日(21h)	31,000円	管理者に求められる傾聴力の強化を図り、信頼関係を構築するための方策を演習を通じて学び、自社への浸透、定着、さらに、組織活性化につなぐための「人」と「組織」を動かす能力の向上を図ります。	
	資質	18-12	管理者のための実践的仕事管理術	7/18(水)~7/20(金)	3日(21h)	31,000円	これまで見落とされてきた、業務を行う中で、ムリ、ムラ、ムダを捉えなおし、業務目標達成の実効性を高める業務プロセスの管理方法について学び、組織を巻き込んだ活動として定着につなげます。	
	営業	18-13	売れる顧客が見える! 攻めの営業計画の作り方 インターバル	7/24(火)~7/25(水) 8/22(水)~8/23(木)	4日(24h)	35,000円	顧客が購買するまでの流れを見える化(数値化)する方法を学ぶとともに、その結果を踏まえ、効果的な営業戦略・計画を策定します。	
	経営	18-14	会社を強くする人事・労務管理	7/25(水)~7/27(金)	3日(21h)	31,000円	労務管理担当者が押さえておくべき基本知識、法律改正のポイントとトラブル事例等から企業が備えるべき労務管理について学びます。	
8月	財務	18-15	業務に活かす財務分析実践講座	8/1(水)~8/3(金)	3日(21h)	31,000円	財務の観点から自社の現状を定量的に読み取るための分析力を身につけるとともに、分析結果から自社の特徴、問題を発見し、実際の現場の状況等と照らし合わせながら、自己の業務において取り組むべき具体的な効果的な改善策を検討します。	
9月	経営	18-16	成功するための経営戦略の策定とその実践 NEW!	9/4(火)~9/6(木)	3日(21h)	31,000円	経営戦略の意義やその策定プロセスを理解したうえで、実際に自社の経営戦略策定に取り組み経営戦略の継続的な修正手法や定着化の方法も検討し、実行可能性の高い経営戦略策定プロセスを学びます。	
	経営	18-17	経営管理者養成コース(第25期) インターバル	9/11(火)~9/14(金) 10/9(火)~10/12(金) 11/6(火)~11/9(金) 12/4(火)~12/7(金) 1/15(火)~1/18(金) 2/18(月)~2/22(金)	25日 〔4日×5回+5日〕 (180h)	293,000円	経営管理者としてリーダーシップを発揮し、経営戦略に沿った総合的なマネジメントを遂行するための知識や手法について、演習や自社の課題研究を通して実践的に学びます。 (1) 企業を取り巻く経営環境と管理者の役割 (2) 管理者の能力開発 (3) 経営管理(経営戦略、経営計画、人事管理、財務管理、営業戦略) (4) 自社課題研究(ゼミナール)と成果発表	
	生産	18-18	顧客からの信頼を高める品質管理の進め方	9/25(火)~9/27(木)	3日(21h)	31,000円	品質を製造工程で作こむQC的な考え方とその管理の進め方を学ぶとともに、演習を通じて自社の課題解決に取り組みます。	
10月	資質	18-19	チームマネジメント強化講座 夜時間あり	10/2(火)~10/4(木)	3日(21h)	31,000円	チームのメンバーが相互に認め合い、個よりもさらに高い業績目標を達成するために必要なチームの作り方について、講義と演習を交えながら学び、自社のチームで実践するための行動計画について作成します。	
	財務	18-20	目標を実現する利益・資金計画の考え方と進め方 NEW! インターバル	10/10(水)~10/11(木) 11/6(火)~11/7(水)	4日(27h)	38,000円	経営管理の基本ともいえる利益・資金計画をPDCAを回しながら継続的に改善する重要性を理解し、中小企業が企業価値を高めるためのキャッシュフローを重視した利益計画や、その根拠となる資金計画の作り方についても学びます。	
	営業	18-21	クレーム対応力強化講座 夜時間あり	10/16(火)~10/18(木)	3日(24h)	35,000円	クレームの内容やその意図を把握し、組織としての確に 대응するための方法と自社への活かし方について、演習を交えて学びます。	
	経営	18-22	社員と組織を成長させる人事制度構築 インターバル	10/17(水)~10/18(木) 11/14(水)~11/15(木)	4日(26h)	35,000円	経営戦略と連動した人事制度のあるべき姿を理解し、人事制度の実践的な構築の仕方と運用のポイントについて、インターバルを活用しながら演習を交えて学びます。	
	資質	18-23	管理者のための問題発見・解決法(10月) NEW! 新任管理者おすすめ!	10/23(火)~10/26(金)	4日(26h)	35,000円	論理的思考により、問題の本質を見極め、解決策を導き出す道筋を身につけていただき、管理者の行う業務の効率化に資するとともに職場での実践につなげます。 ※4月に実施するコースNO.18-01と同内容です。	
11月	生産	18-24	生産性を向上させるリードタイム短縮の進め方	11/13(火)~11/15(木)	3日(21h)	31,000円	多様なニーズに対応するための製造現場のリードタイム把握と短縮の方法を学ぶとともに、自社の生産計画改善策を考えます。	
	資質	18-25	管理者のリーダーシップ強化講座(11月)	11/20(火)~11/22(木)	3日(21h)	31,000円	管理者に求められるリーダーシップの知識・スキルを理解し、効果的に発揮する方法について演習を交えて学びます。 ※6月に実施するコースNO.18-08と同内容です。	
12月	財務	18-70	利益を生み出す会計情報活用法(長野県松本市開催)	12/11(火)	1日(6h)	16,000円	管理会計によって経営課題を可視化することの大切さや、会計情報の経営への活用について演習を交えて実践的に学ぶとともに利益・資金計画を実現するための進捗管理の重要性や取り組みのポイントを学びます。	
1月	生産	18-26	実践で学ぶ5Sと目で見える管理(1月) インターバル	1/16(水)~1/17(木) 2/14(木)~2/15(金)	4日(27h)	38,000円	生産現場のムリ・ムダ・ムラを発見し、整理・整頓・清潔・清掃・躰(5S)と見える化を実現する手順を学び、自社の現場改善と改善活動定着手法を習得します。 ※平成30年4月に実施するコースNO.18-03と同内容です。	
	経営	18-27	売れ続ける関係を創る! 企業の魅力の伝え方 NEW!	1/29(火)~1/30(水)	2日(12h)	22,000円	顧客と良好な関係を築くとともに、既存顧客からの口コミ等で新規顧客を獲得できるよう、自社独自の魅力を一言で表現する方法、並びにその魅力を経営に活かす方法等を学びます。	
2月	経営	18-43	利益を生み出す業務改革・トラック運送業 インターバル	2/5(火)~2/6(水) 2/26(火)~2/27(水)	4日(24h)	35,000円	トラック運送事業者が、運行管理や荷主向け輸送サービス等の効率化を図るためのIT活用と具体的にコスト削減につなげるためのしくみづくりを学ぶとともに、利益を生み出す仕事へと転換を図る業務改革計画策定を行います。	
	経営	18-44	社内を活性化させるIT活用	2/13(水)~2/14(木)	2日(12h)	22,000円	組織の活性化・生産性向上のためにすぐ使えるITについて、事例研究・ケース演習も交えながら学びます。	
	経営	18-45	真の顧客満足につながるサービス価値向上講座	2/19(火)~2/20(水)	2日(12h)	22,000円	サービス改革の考え方と進め方、サービスの分析・評価、品質改善について、事例研究を交えて具体的に学びます。	
3月	営業	18-29	可能性を切り拓く新規顧客開拓 NEW!	3/5(火)~3/7(木)	3日(21h)	31,000円	これまで見ていなかった顧客へのアプローチや、商品の新たな用途を見出すことで新規取引に繋げる等の方法を理解するとともに、自社に合った実効性の高い新規顧客開拓への取り組み方を検討します。	
	経営	18-30	後継者のための組織風土づくり 夜時間あり	3/12(火)~3/14(木)	3日(23h)	31,000円	経営者に必要となる心構えやスキルについて理解するとともに、多くの後継者が共通して抱える「人」に対する不安や悩みについて、演習や事例企業の講義を交えてその解決方法を学びます。	