

施設利用申請書

平成 年 月 日

中小企業大学校関西校

受託事業者 株式会社共立メンテナンス 宛

※太枠内の記入をお願い致します。

| | | | | |
|--|--|-----------|--------|----|
| 団体名: _____ | 所在地: _____ | | | |
| 申請責任者: 役職 _____ 氏名 _____ | TEL: _____ FAX: _____ | | | |
| 連絡担当者: 部署及び氏名: _____ | E-mail: _____ | | | |
| 利用施設 (大学校記入欄) | 100人教室 50人教室 40人教室 20人教室 ゼミ1 ゼミ2 ゼミ3 会議室1 会議室2 会議室3 和室 | | | |
| 利用日時 | ① 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | | | |
| | ② 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | | | |
| | ③ 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | | | |
| | ④ 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | | | |
| 利用目的 | 使用者人数 _____ 名 | | | |
| 機材利用 | ノートPC(台)・プロジェクター(台)・ホワイトボード(台) (その他: _____) | | | |
| 寮利用 | 平成 年 月 日 から 泊 _____ 宿泊人数 _____ 名 (男: _____ 名 女: _____ 名) | | | |
| | 入寮時間: _____ 時頃 | | | |
| 寮の利用にあたっては、寄宿舎運営規定を守り、管理者の指示に従い、集団生活の秩序を乱さないよう努めることを誓約いたします。 | | | | |
| 食堂関連 | 利用日 | ○で囲んでください | | |
| | 月 日 () | 朝食 | 昼食 | 夕食 |
| | 月 日 () | 朝食 | 昼食 | 夕食 |
| | 月 日 () | 朝食 | 昼食 | 夕食 |
| 備考 | _____ | | | |
| 談話室の利用 | する (禁煙室希望・喫煙室希望) ・ しない | | 時頃から使用 | |
| キャンセル料について | ・前日(営業日内)18:00までに受付けたキャンセル: キャンセル料なし ・当日受付けたキャンセル: その日の宿泊料の100% | | | |

◆研修室の使用に際しては、次の諸事項を遵守します。

- (1) 研修室の使用を中止することとした場合にあつては、速やかに連絡すること。
- (2) 研修室の整理・整頓を、責任もって行うこと
- (3) 建物若しくは器物等に損傷又は汚損を与えたときは、その損害について関西校に実費弁償すること。
- (4) 研修室の使用者の安全の確保について一切の責任を負うこと
- (5) 上記のほか、研修室使用管理責任者の指示に従うこと。

◆個人情報の利用目的◆

お預かりいたしました個人情報を適切に管理し、当校施設のご利用に際し使用することを目的としております。また、今後のご利用のDMなどの案内時にご利用させていただきます。

| 変更内容 【当校記入欄】 | 日時 | 変更内容 | | 担当 |
|-----------------|-----|--|--------------------------------|------|
| | ① | 月 日 | | |
| ② | 月 日 | | | |
| ③ | 月 日 | | | |
| ④ | 月 日 | | | |
| 最終 | 月 日 | 教室 _____ 時間 _____ ~ _____ : _____ 人数 _____ | 寮 _____ 月 日 ~ 泊 _____ 食堂 _____ | 上記参照 |

【お問い合わせ先】 中小企業大学校関西校 受託事業者 株式会社共立メンテナンス
 TEL: 0790-22-5937 FAX: 0790-22-5942 E-mail: shisetsu-kansaiko@smr.j.go.jp