

ベンチャープラザ船橋 入居申込提出書類

(提出部数各 1 部)

1. 施設賃借申込書 (様式第 1 号)

2. 企業概要説明書 (様式第 2 号)

※創業予定者の方については、「予定」を含めてご記入ください。創業予定者の方は株主等一覧表の記載は不要です。

3. 事業計画書 (様式第 3 号の 1) 及び 施設で行う事業スケジュール・資金計画 (様式第 3 号の 2)

※本施設にて行う事業内容・事業スケジュール・資金計画等についてご記入ください。

本様式と同様の資料が別にある場合には、本様式該当個所に「別紙のとおり」と記入の上、別途資料を提出いただいても結構です。

※様式第 3 号の 2 に記載いただく事業スケジュールはできるだけ詳細にご記入ください。

4. 確約書

※申込者又はその役員が、暴力団等の反社会的勢力でないことを確約した書面。

5. 添付資料

①定款 (写し) 及び商業登記簿謄本

※個人事業者、創業予定者の方は住民票 (写し) をご用意ください。

②直近 3 期分の決算書類 (営業報告書、貸借対照表、損益計算書、利益処分案)

※創業 3 年以内の企業の方は該当するもののみご提出ください。

※個人事業者の方は確定申告書 (写し) 及び納税証明書 (写し) を当該年度分ご提出ください。

※創業予定者の方は納税証明書 (写し) を当該年度分ご提出ください。

③会社案内・製品カタログ等の参考資料

※会社案内、事業パンフレット、特許関係資料、技術等説明資料等

※入居審査に必要と判断した場合、資料の追加提出をお願いすることがあります。

注 1) 以上に加え、連帯保証人をお願いする場合は、以下についても後日ご提出頂く場合があります。

(※原則として個人及び申込時点で設立一年未満の法人は連帯保証人を徴求させていただきます)

- ・連帯保証人の住民票 (写し)
- ・連帯保証人の納税証明書 (写し)
- ・連帯保証人の印鑑証明書

注 2) 上記提出資料及びその記載事項については、本施設への入居審査及び入居決定後の支援活動のために使用するものであり、申込者の同意なしに第三者へ開示したり、他の用途に使用することはありません。

注 3) 入居者決定に際し、申込居室が重複した場合、入居居室の調整が生じる場合がありますので、あらかじめご了承下さい。

注 4) 入居決定後、法人の印鑑証明書 (個人で申込の場合は個人の印鑑証明書) のご提出をお願いします。

注 5) 住民票 (写し) については、マイナンバーの記載がないものをご提出ください。