

研修の  
ご案内

# 経営に活かす管理会計

(独) 中小企業基盤整備機構 中部本部 中小企業大学校 瀬戸校

## ～1日でよくわかる！儲かるしくみと利益・資金計画～

この研修では、「儲ける経営」、「お金を生む経営」のための会計情報の見方や活用法をわかりやすく解説し、特に現在の経済情勢に対応した売上予算の作成、利益・資金計画の策定に役立つポイントを実践的に学んでいただきます。

### 特色

- ①経営に役立つ管理会計の要点を、専門用語を使用せず、わかりやすく解説します。
- ②特に重要な個所については、実際に計算を体験しながら理解できます。
- ③すぐに使える「研修参加者限定会計ソフト」を配布します。

※限定配布ソフトは講義内容の解説を交えた復習ソフトであり、実務で使える計数管理支援ソフトです。

- 開催日時：平成29年8月18日(金)
- 会場：栄ガスビル キングルーム (名古屋市中区栄三丁目15番33号) **学習支援ソフトCD付!**  
※地下鉄「栄」駅から徒歩5分、「矢場町」駅から徒歩2分
- 対象者：中小企業の経営者、経営幹部、管理者、管理者候補
- 定員：35名
- 受講料：16,000円(税込)
- 申込方法：裏面の「受講申込書」に記入し、FAXにて送信してください。



### 講師紹介

**生塩 千秋** (うしお ちあき) (株)ネットワーク経営広島 取締役・コンサルティング事業部長

会計事務所勤務後、(株)ネットワーク経営広島取締役に就任。日本コンサルティング協会、産業カウンセラー、日本能率連盟、創造経営コンサルタントの職にあり、財務、税務、組織診断の専門コンサルタントとして、中小・中堅企業の改善を現場で指導。また、学校法人での財務分析の講義、商工会議所等の講演活動などで幅広く活躍中。

### カリキュラム概要

| 時間                 | 内容   |
|--------------------|--|
| 9時20分～9時30分        | オリエンテーション  |
| 9時30分<br>～ 11時30分  | <b>管理会計の基本的知識(1) ～経営のための会計～</b><br>「儲かってもお金がない理由は何か？」を理解すれば、キャッシュフロー経営が見えてきます。ここでは、「儲かることとお金があることの違い」など、管理会計の基本的事項や「決算書とは何を意味するのか」について学びます。                |
| 11時30分<br>～ 12時30分 | <b>管理会計の基本的知識(2) ～具体的な経営体質改善の考え方をマスターする～</b><br>「収益性を改善する」ということの意味とその方法について、また、収益性を改善するための財産(資産)の運用方法、資金の調達方法といった基本的な事項について、具体的な事例を交えながらわかりやすく、かつ実践的に学びます。 |
| 13時30分<br>～ 14時30分 | <b>会計情報の実践的活用(1) ～損益分岐点の考え方と実践～</b><br>会計情報の実践的活用について、損益分岐点の考え方を基礎から学び、実務で活用する方法についてわかりやすく解説します。   |
| 14時30分<br>～ 16時30分 | <b>会計情報の実践的活用(2) ～売上予算・利益・資金計画の策定～</b><br>利益・資金計画をマスターするために必要な売上予算、利益計画、資金計画の関係について簡単なモデルケースを用いてわかりやすく解説します。また、①売上予算の策定、②利益計画の策定、③資金計画の策定を実践レベルで習得します。     |
| 16時30分～16時40分      | 修了証書の授与  |

### 申込方法

裏面の「受講申込書」にご記入の上、FAXにてお申込みください。

※カリキュラムは都合により変更することがあります。

【お問い合わせ先】

瀬戸校 **検索** 瀬戸校 研修担当  
TEL: 0561-48-3401  
詳細はHPをご覧ください。

|           |              |            |
|-----------|--------------|------------|
| 関連<br>コース | 決算書の読み方・活かし方 | 8月1日～3日    |
|           | キャッシュフロー講座   | 10月10日～12日 |

# <受講申込書>

平成 年 月 日

中小機構

中小企業大学校瀬戸校 行

【事務連絡先】(必ずご記入ください)

|           |     |                             |        |
|-----------|-----|-----------------------------|--------|
| 企業住所      | 〒 - | 連絡先住所 (住所は左記と異なる場合のみ記入ください) | 〒 -    |
| ふりがな      |     | 担当部課                        |        |
| 企業名       |     | 担当者名                        |        |
| ふりがな      |     | 連絡先電話 ( ) -                 |        |
| 代表者名      |     | 連絡先FAX ( ) -                |        |
| 代表者役職     |     | E-mail                      |        |
| 代表電話( ) - |     |                             |        |
| 資本金       | 千円  | 従業員数                        | 名      |
|           |     | 創業                          | 西暦 年 月 |

主な取り扱い品

業種 (○印をつけてください)

|           |   |              |             |            |              |
|-----------|---|--------------|-------------|------------|--------------|
| D 建設業     |   |              |             |            |              |
| E 製造業     | → | 製造業内訳        |             |            |              |
| G 情報通信業   |   | 09 食料品       | 15 パルプ・紙    | 21 革製品     | 27 電器機械器具    |
| H 運輸業     |   | 10 飲料・たばこ・飼料 | 16 印刷・出版    | 22 窯業・土石製品 | 28 情報通信機械器具  |
| I 卸売・小売業  |   | 11 繊維        | 17 化学       | 23 鉄鋼      | 29 電子部品・デバイス |
| J 金融・保険業  |   | 12 衣服        | 18 石油製品     | 24 非鉄金属    | 30 輸送用機械器具   |
| K 不動産業    |   | 13 木材・木製品    | 19 プラスチック製品 | 25 金属製品    | 31 精密機械器具    |
| M 飲食店・宿泊業 |   | 14 家具・建具     | 20 ゴム製品     | 26 一般機械器具  | 32 その他       |
| R サービス業   |   |              |             |            |              |
| T その他     |   |              |             |            |              |

◆受講者

|      |              |  |     |
|------|--------------|--|-----|
| 受講者① | コース番号:10     | コース名:経営に活かす会計管理【名古屋】                           |     |
|      | ふりがな         | 所属部課   | 役職名 |
|      | 氏名 (男・女) (歳) | (役職を記載の上、該当区分に○印をつけてください。)<br>代表者・役員・管理者・管理者候補 |     |

|      |              |  |     |
|------|--------------|--|-----|
| 受講者② | コース番号:10     | コース名:経営に活かす会計管理【名古屋】                           |     |
|      | ふりがな         | 所属部課   | 役職名 |
|      | 氏名 (男・女) (歳) | (役職を記載の上、該当区分に○印をつけてください。)<br>代表者・役員・管理者・管理者候補 |     |

※応募状況により人数を調整させていただく事がありますので、ご了承ください。 ※申込書が不足の場合は、コピーしてお使いください。

◇個人情報の保護について◇

個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

◆◆◆◆◆瀬戸校おすすめコース◆◆◆◆◆

| 研修コース名                 | 実施期間  | 受講料(円) | 研修内容   |
|------------------------|---|--------|--|
| 決算書の読み方・活かし方           | 8/1(火)~8/3(木)   | 31,000 | 財務諸表の読み方と活用の仕方を理解し、自社の決算書による経営分析を通して、決算書を経営に活かすための手法を実践的に学ぶ。                           |
| 顧客も従業員も幸せにするサービスを学ぶ    | 8/28(月)~8/29(火)   | 22,000 | 顧客満足と従業員のモチベーションを共に高めるための取組みとなる、サービス改革の考え方と進め方について、サービスの分析・評価や品質改善、さらには体制づくりなど、具体的に学ぶ。 |
| 新規顧客開拓の進め方【営業力強化シリーズ1】 | 9/4(月)~9/6(水)   | 31,000 | 市場の環境変化に対応した営業戦略を再構築し、顧客のニーズの更なる掘り起こしと新たな販路開拓の取り組みについて学ぶ。                              |
| 人事管理者養成コース(第4期)        | 9/20(水)~9/21(木)<br>10/16(月)~10/17(火)<br>11/21(火)~11/22(水) | 54,000 | 労務管理に関する基本的知識に加えて、経営ビジョンと連動した戦略的人材マネジメントを体系的に学ぶ。                                       |
| キャッシュフロー経営と利益・資金計画     | 10/10(火)~10/12(木)   | 31,000 | キャッシュフロー経営の考え方、キャッシュフローを重視した利益・資金計画の立て方を学ぶとともに、自社の経営状況の分析の結果を踏まえ、中期利益・資金計画の立案に取り組む。    |



瀬戸校動画配信中

[事務処理欄]H29-10 財務

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|